

事業概要説明シート

事務事業番号 30337

| | | | |
|--------|-----------|------|------------|
| 事務事業名 | 管理棟維持管理事業 | | |
| 事業開始年度 | 昭和48年度～ | 担当部署 | 環境事業部減量総務課 |

| | |
|-----------------|--|
| 根拠法令 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律・枚方市廃棄物の減量及び適正処理の促進等に関する条例・消防法 |
| 実施方法 | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託又は指定管理(委託先又は指定管理者:) <input checked="" type="checkbox"/> その他(清掃等主な各種管理業務は委託済み)) |
| 目的 (何のために) | 主活動である枚方市のごみ収集・処理業務を支援するため。 |
| 対象 (誰・何を対象に) | 主活動として行うごみ収集・ごみ処理業務 |
| 事業内容 | 昭和48年度の完成以来、老朽化の進む管理棟などの各施設について、日常点検や定期点検を行うとともに部分補修などを計画的に行う。 |
| 類似事業 | なし |
| 事業の必要性 | 主活動(ごみ収集・処理業務)を適正に行うために必要である。 |

| コスト | | H22年度決算 | | H23年度決算 | | H24年度当初予算 | |
|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-------|
| | | 従事職員数 | 概算人件費 | 従事職員数 | 概算人件費 | 従事職員数 | 概算人件費 |
| 正職員 | 3.10 人 | 25,153 千円 | 2.90 人 | 23,461 千円 | 2.90 人 | 23,200 千円 | |
| 再任用職員 | 人 | 0 千円 | 0.10 人 | 345 千円 | 0.10 人 | 347 千円 | |
| 非常勤職員等 | 人 | 千円 | 人 | 千円 | 人 | 千円 | |
| 人件費計(A) | | 25,153 千円 | 23,806 千円 | 23,547 千円 | | | |
| 直接経費(B) | | 10,755 千円 | 13,376 千円 | 17,096 千円 | | | |
| 総事業費(A+B) | | 35,908 千円 | 37,182 千円 | 40,643 千円 | | | |

| 財源内訳 | | H22年度決算 | | H23年度決算 | | H24年度当初予算 | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|---------|----|-----------|--|
| 国庫支出金 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | |
| 府支出金 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | |
| 受益者負担 (使用料等) | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | |
| その他 | | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | | |
| 一般財源 | 35,908 千円 | 37,182 千円 | 40,643 千円 | | | | |

| | 内 容 | 金 額 |
|-------------------------------|-------|----------|
| 平成23年度 事業費の主な内訳 (人件費除く) | 清掃委託料 | 3,780 千円 |
| | 警備委託料 | 4,536 千円 |
| | 修繕料 | 1,331 千円 |

事業概要説明シート

事務事業番号 30337

| | | | |
|--------|-----------|------|------------|
| 事務事業名 | 管理棟維持管理事業 | | |
| 事業開始年度 | 昭和48年度～ | 担当部署 | 環境事業部減量総務課 |

| | 活動指標もしくは成果指標 | 単位 | H22年度 | H23年度 | H24年度(見込み) |
|----------------------------------|---|---------------------------|--------|--------|------------|
| 活動実績 | ① 設備等の法定点検実施回数 | 回 | 9 | 9 | 9 |
| | ② | | | | |
| | ③ | | | | |
| 単位当たりコスト (総事業費/活動指標) | ① 事業費(直接経費)/年間日数 | 円 | 29,466 | 36,547 | 46,839 |
| | ② | | | | |
| | ③ | | | | |
| 成果目標 (目標とする成果) | 法定点検を行い施設機能の維持に努める。 | | | | |
| 比較参考値 (他自治体での事業の例など) | 特に把握していない。 | | | | |
| 特記事項 | <p>・事務事業単位である「環境事業部施設管理運営事業」と「管理棟維持管理事業」では両事業ともに関係する経費が存在するため、比重の高い方の事業の方に計上しているケースがある。(清掃委託料・警備委託料など)</p> <p>*施設老朽の為、空調設備等の建築設備の故障が多く、古くて部品交換が出来ない設備もある。</p> | | | | |
| 一次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方針 | 現状のまま継続 | 定期的な点検や計画的な部分補修などを継続して行う。 | | | |
| 一次評価結果 | より一層の効率的な管理運営を図れる可能性がある。 | | | | |
| 二次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方針 | 現状のまま継続 | 定期的な点検や計画的な部分補修などを継続して行う。 | | | |