

令和 4年度 定期モニタリング評価表（年間）				公表用
施設名	都市公園有料施設	所管部署 (連絡先)	工事委託課 (841-1404)	令和 5年 6月実施

この定期モニタリングでは、以下の表の評価項目・視点により確認を行いました。

評価項目	評価の視点	
1 業務の履行状況	事業・業務等が適正に実施されているか否かについて、実施状況・実施体制を確認します。	
(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	市民ニーズの把握・対応状況	アンケート調査等の実施により、市民（利用者）のニーズを把握し、その結果を踏まえて改善を行っているか確認します。
(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	経済性	料金収入や委託料等の収支状況について、当初の収支計画と乖離がないか、適正な内容となっているかについて確認します。
(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	サービス水準	指定管理者によるサービス水準が適切なものとなっているかについて確認します。
(4) 改善指示等への対応状況	リスクマネジメント	緊急事態発生時や機器・設備故障時等における対応状況や、対応体制・対応方法について確認します。
2 業務の継続性・安定性	指定管理者の財務状況が継続的、安定的にサービスを提供できる状態にあるかについて確認します。	

施設の概要等			
所在地	枚方市王仁公園 1 - 1 ほか	主な業務内容	①施設の利用等に関する業務 ②施設の維持管理及び修繕に関する業務 ③その他必要な管理運営業務
設置目的	都市公園施設として、公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
指定管理期間	令和 4年 4月 1 日から令和 5年 3月 31日まで		
指定管理者			
名称 (JVの場合はグループ名)	京阪ひらかたスポーツみどりグループ	代表団体 (JVの場合)	京阪園芸株式会社
所在地(JVの場合は代表団体の所在地)	枚方市伊加賀寿町 1 番 5 号	構成団体 (JVの場合)	公益財団法人枚方市スポーツ協会 特定非営利活動法人ひらかた緑のNPO

1 業務の履行状況

(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
5	計画以上に独自の新たなサービスを提供し、特に良好な管理運営を行っている。
4	計画以上の良好な管理運営を行っている。
3	計画どおりの適正な管理運営を行っている。
2	一部計画とおりにできていない、又は改善が必要であるが、概ね適切な管理運営を行っている。
1	全く計画とおりにできていない、又は一部不適切な管理運営が行われている。

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
【施設の経営方針に関する事項】				
①施設の現状に対する考え方及び将来展望				
施設の設置目的等を踏まえた現状認識並びに今後の方向性が明確に提案されている（確認事項7）				
・有料施設（各運動広場、テニスコート、バレーボールコート）の平日利用率の改善にかかる取り組みを実施しているか	3	各公園の運動広場では利用率の低い時間帯にグラウンドゴルフDAYを実施、テニスコート、バレーボールコートでは早朝、夕方に半額の時間帯を設け、利用促進に努めました。	3	平日の利用率改善にかかる様々な取り組みの実施を確認した。
・老朽化した施設・設備を、予防保全や施設の長寿命化の観点からメンテナンスを行っているか	3	使用者の声にも耳を傾け、こまめなメンテナンス、修繕ができています。	3	施設が老朽化しており、修繕件数が増加している中で、市と協議の上、優先順位をつけて修繕対応を行っている。また、可能なものは職員で対応を行い、修繕にかかる経費削減の工夫を図っている。
・より一層の利用者を獲得するため、広報活動を充実及び施設のリピート利用される方策を講じているか	3	テニスマシンレンタルや貸しロッカーの固定利用客も増えてきた。	3	スポーツ用品の販売や貸出サービスを行っているのを確認した。また、月極ロッカーのサービスを行い、固定客の獲得を図っている。
・年齢、性別、障がい者問わず、市民の皆様の関心、適性等に応じてスポーツに参画できる環境を整え、市民スポーツ推進の拠点、“憩いの場”となるような施設管理運営を行っているか	4	FCティアモ枚方サッカー教室、公済病院と行うウォーキング教室など、多様な団体との協働事業を展開。さらに、計画時になかった『わにジョバ』も始動した。	4	車いすテニス教室や高齢者向けイベント、子供向けイベント等を実施し、障害の有無や老若男女問わず参加できるイベントの実施を確認した。
・公共施設として、平等かつ公正な管理運営を行っているか	3	「枚方市施設予約システム」を活用し、枚方市の条例及び規則に準じた供用時間、利用料金で、平等かつ公正な受付業務を行っている。	3	公共施設として、適正な管理運営を行っている。

②施設運営に関する計画					
(ア) 運営計画に関する提案					
利用料金制度の特性を活かし、利用者サービスの向上、施設運営における経営努力や創意工夫に関する計画が提案されている（確認事項9）					
	・効率的な管理運営によるコスト削減に努めているか	3	コート、運動広場の整備や草刈り、巡回時のゴミ拾い等を管理事務所職員が積極的に行い効率的に施設のコンディション管理、園内の美観維持を図っている。	3	スタッフが幅広い分野の業務（事務、スポーツ指導、清掃）を行うことで、維持管理コスト削減に努めているのを確認した。
	・利用料金制度の特性を活かした利用者サービス向上の方策に努めているか	3	テニス・バレーボールコートの早朝、夕方半額サービスや運動広場のグラウンドゴルフDAYで、使用率が低い時間帯の有効利用ができています。	3	利用率の低い時間帯での割引を行い、利用率改善にかかる経営努力を実施している。また、駐車場料金についても、1日の最大料金を独自に設定し、利用者サービス向上に努めているのを確認した。
	・利用形態に合わせた施設サービスの提供を行っているか	3	一般利用者に手軽に利用していただけるテニスラケット、ラインカー等の貸し出し、大会運営をサポートする机やパイプ椅子の貸し出し、休憩所にも使えるロビーの無料開放など、多様な利用形態に合わせたサービスを提供した。	3	団体利用者向けの荷物置きロッカー等の貸出備品を充実させ、利用者サービス向上に努めている。また、今年度は中止している王仁公園プールのロビーの一般開放やクラフト教室を実施する等、施設の有効活用にかかる取り組みの実施を確認した。
	・別途指定管理を行っている鏡伝池緑地との連携事業として、緑化に資する取り組みを行っているか。	3	鏡伝池緑地で植え付け、栽培したプランター4基を10月25日に王仁公園管理棟前へ設置。王仁公園の職員で維持管理を行い、花の様子を公式SNSで発信した。	3	団体の強みを活かした取組を実施し、園内の景観向上に努めているのを確認した。
	・施設サービス向上にかかる自主事業を実施しているか	3	テニスコート利用者から要望が多いテニスボール、グリップテープについて、自主事業として展示販売を実施。管理事務所ではアイスクリームも常時販売しており、近隣の小・中学生たちにとっても人気となっている。	4	自主事業収入は前年度比で約25%増加しており、利用者のニーズに応じた取組を拡大していると評価できる。
関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている（確認事項10）					
	・関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されているか	3	関係法令及び本市条例・規則を遵守し、施設の設置目的に沿った運営計画が提案されている。	3	関係法令及び本市条例・規則を遵守し、適切に施設の管理運営を行っている。

(イ) 事業提案・改善に関する提案				
市民がスポーツに気軽に親しめる環境づくり、スポーツを通じた健康づくり、スポーツに関する情報発信等、施設の利用向上について具体的に提案されている（確認事項11）				
	・団体の強みを活かしたイベントの実施や市民が気軽に参加できるスポーツ事業を実施しているか	3	・FCティアモ枚方サッカー教室、公済病院と行うウォーキング教室など、多様な団体との協働事業を展開。	4 スポーツ指導資格を有した職員によるイベント実施にて、参加費の低額化及び、関わりのある教育機関やプロスポーツチームとの連携を行い、専門的なプログラムのスポーツ教室等のイベント実施を実現しており、団体としての特色を活かした取り組みを行っていることと評価できる。 また、老若男女を問わず健康づくりを応援するノルディックウォーキング教室、幼稚園児も参加できるサッカー教室など、多様なニーズを満たすスポーツ事業の実施を確認した。
	・教室・イベントの実施等、広く市民に伝わるような情報発信を行っているか	3	『広報ひらかた』やSNSの活用、関係諸団体との連携により、幅広い情報発信を行っている。	3 『広報ひらかた』やSNSの活用し、情報発信の実施を確認した。
地域スポーツ活動の充実、障害者のスポーツ活動への支援など、市民への多様なニーズに対応した取組みについて具体的に提案されている。（確認事項12）				
	・学校体育との連携を図っているか	3	枚方市立杉中学校の部活動支援を継続中。	3 王仁公園運動広場の利用の無い時間を近隣中学校の部活動の練習場所として提供しているのを確認した。
	・地域スポーツ活動の支援を行っているか	3	・老若男女を問わず健康づくりを応援するノルディックウォーキング教室、幼稚園児も参加できるサッカー教室など、多様なニーズを満たすスポーツ事業を実施。 ・地域の住民に気軽に参加してもらえる楽10体操や隣接する公済病院と協働するウォーキング教室なども実施している。	3 地域の住民に気軽に参加できるプログラムの実施を確認した。
	・障がい者のスポーツ活動支援を目的とした、“ユニバーサルスポーツプログラム”の実施を行っているか	3	車いすテニス教室は継続実施中。心身に障がいを抱える方へスポーツ活動の場を提供するユニバーサルスポーツプログラムはコロナ禍の影響でできていなかったが、3月24日によりやく今年度最初の活動を行えた。	3 天候やコロナ禍の影響もあったが、計画通り障がい者のスポーツ活動支援にかかるプログラムの実施を確認した。

(ウ) 利用者対応に関する提案					
利用者に対する接遇対応向上について提案されている（確認事項13）					
	・常に利用者の側に立った「プレーヤーズファーストの精神」で管理運営を行っているか	3	窓口対応の際も利用者の要望に耳を傾け、その声をメンテナンス用具更新のタイミング等に生かしている。	3	利用者の意見を聞き、施設の管理運営へ反映している。
	・接遇サービスの向上に努めているか	3	接遇についてのスタッフ研修を行い、教室事業等での参加者アンケート結果を職員と共有するで、サービス向上につなげている。	4	独自の接客マニュアルを作成し、スタッフ間で共有し、サービス向上を図っている。利用者アンケート結果も不満は0%と高評価である。
施設の平等利用を確保するための基本方針が示されている（確認事項14）					
	・公共施設として、平等かつ公正な管理運営を行っているか	3	「枚方市施設予約システム」を活用し、枚方市の条例及び規則に準じた供用時間、利用料金で、平等かつ公正な受付業務を行っている。	3	公共施設として、適切な管理運営を行っている。
利用者が安全に使用できるよう施設内で発生するトラブルへの対応方法等について提案されている（確認事項15）					
	・施設内で発生する可能性がある様々なトラブルを未然に防ぐ対策を講じているか	3	危機管理マニュアルを作成し、トラブルを未然に防ぐ対策やトラブルが発生した際の対応の仕方を職員間で共有している。	3	危機管理マニュアルに基づき、トラブルを未然に防ぐ対策を行っている。
	・施設で発生した事故・トラブル・利用者からのクレームなどについて、改善に努めているか	4	7月に発生した管理棟の雨漏り・停電、8月に起きた王仁有料施設が開錠されなかったケース等では、枚方市と随時経過を報告・共有し、協議の上で対策工事やミス再発防止策を策定した。微細ガス漏れがあったLPガスは、ガスボンベの移設を提案して枚方市と協議し、2月に工事を実施。埋設管を使用しない配管にすることで、ガス漏れを解消させることができた。	4	トラブルが発生した際は、市へ報告し、改善に努めている。 また、事務所の雨漏りの対応についても迅速に市へ報告の上、大きな支障なく管理運営を行っており、適切な対応を実施したと評価できる。
利用者等の安全・秩序維持のための適切な対応方法について提案されている（確認事項16）					
	・常に安全かつ安心して利用できる施設としての管理運営を行っているか	3	統括責任者が応急手当普及員の有資格者であり、職員を対象にした普通救命講習会を3月6日、7日に実施。救急病院一覧、近隣医療機関一覧を事務所内に掲示し、スタッフ全員で情報を共有している。	3	危機管理マニュアルに基づき、施設を安全に利用できるよう努めている。

	・施設の危険個所を把握し、未然に事故を防ぐよう努めているか	4	事故を未然に防げるよう、巡回、清掃時に軽微な破損も見逃さないよう心がけ、適宜修繕を行っている。また、側溝を隠す落ち葉等、指定管理業務管轄外であってもリスク要因となるものはできる限り排除している。4月には王仁公園園内6箇所に、女王バチ駆除を目的としたハチトラップを設置。女王バチサイズのスズメバチを100匹以上駆除し、園内のハチ被害のリスクを減少させた。	4	危機管理マニュアルに基づき、園内巡回や点検を実施し、危険個所を把握している。また、管理区域外の園路等での落下しそうな枝の剪定等を実施し、利用者の安全を優先した管理運営を行っている。
利用者サービス及び利用者の利便性の向上のため、セルフモニタリング及び利用者等に対するアンケートの実施について提案されている（確認事項17）					
	・アンケート調査を行い、市民のニーズにあった事業及び運営を行っているか	3	2月に利用者アンケートを実施し、要望があったテニスネットの破れの補修、化粧砂の追加を行った。	3	アンケート結果を管理運営に反映している。
	・窓口や日常巡回時に利用者の声を聞くための取り組みを行っているか	3	利用者の声に耳を傾ける意識を職員間で共有し、また、管理事務所前に「ご意見箱」を設置して常時意見を募っている。	3	意見箱を設置し、常時利用者の意見を募っている。

【施設の管理に関する事項】					
基本仕様書に示した資格を必要とする業務に有資格者を配置するとともに、適正な人員配置でのローテーション及び業務分担、関係法令にのっとり管理計画が提案されている（確認事項18）					
	・関係法令にのっとり、募集要項・仕様書に定められた管理運営体制を整えているか	3	募集要項、仕様書に定められた人員配置、業務分担を実行するとともに、労働基準法をはじめとする関係法令を遵守する勤務体制を敷いている。	3	関係法令にのっとり、募集要項・仕様書に定められた管理運営体制を整えている
建築設備全般に係る点検・保守を適切に実施し、機能保全・利用者への安全、快適な環境が提案されている（確認事項19）					
	・日常点検・定期点検を実施し、予防保全に努めているか	3	事務所職員による日常的な巡回点検、専門業者・技術者に委託する定期的な設備点検を両方実施している。	3	各種法令や危機管理マニュアルに基づき、日常点検及び定期点検を行っている。
	・修繕計画を作成し、利用者の安全を最優先に修繕を行っているか	3	修繕計画を作成、随時更新し、施設の安全性確保に努めている。	3	修繕計画に基づき、適切に修繕を行っている。
	・施設の破損や改善点等はできるだけ速やかに修繕・補修を行っているか	3	枚方市と情報を共有しながら緊急性、優先度の高い箇所の修繕対応を速やかに行っている。	3	破損等があった場合は、迅速に市へ報告し、優先度をつけて対応を行っている。

施設内で生じた廃棄物の適切な一時保管、搬出、処理の提案がされている（確認事項20）				
	・廃棄物の適切な処理を行っているか	3	産業廃棄物収集運搬業許可業者に月に2度の塵芥処理を委託。施設内で出た廃棄物を適切に処理している。	3 廃棄物の適切な処理を行っている
備品管理に当たり、管理簿の整備及び責任所在について提案されている（確認事項21）				
	・備品台帳にて、適切な備品管理を行っているか	3	台帳に基づいて備品を適切に管理している。	3 台帳に基づいて備品を適切に管理している。
環境に配慮した管理運営を目指し、ごみの削減、省エネルギー等具体的に事業計画で提案されている（確認事項22）				
	・ゴミの削減と利用者へのゴミの持ち帰りの啓発等を行っているか	3	施設内にゴミ箱は設置せず、ゴミの持ち帰りを呼び掛けている。	3 ゴミの持ち帰りの啓発を行っている。
	・エネルギー利用量削減目標達成や、CO2削減等の取り組みを行い、地球環境問題に配慮した管理運営を行っているか	3	日々の声かけで意識を高め、ゴミ拾いに使うゴミ袋を繰り返し使い、事務所の節電を心掛けるなど、省資源、省コストを意識した管理運営ができています。	3 職員が可能な範囲で、環境に配慮した取り組みを実施している。
公正採用への対応として、大阪府公正採用選考人権啓発発信推進員設置要綱、又は大阪労働局公正採用選考人権啓発推進員設置要綱に基づき、「公正採用選考人権啓発推進員」を設置している。（確認事項23）				
	・「公正採用選考人権啓発推進員」として副総括責任者を選任しているか	2	副総括責任者が「公正採用選考人権啓発推進員」対象の新任・基礎研修を受講することを検討していたが、スケジュールの都合がつかずに実行できなかった。	2 今後は確実に受講できるようスケジュールの調整を行っていただきたい。
障害者法定雇用率が達成されている（申請段階で未達成の場合は、本施設における雇用をはじめ、雇用率が達成できるよう事業計画書で提案されている）（確認事項24）				
	・障害者法定雇用率を達成しているか	3	指定管理代表企業である京阪園芸は令和4年6月時点で達成している。	3 達成済
業務に従事する者が、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権研修について提案されている（確認事項25）				
	・業務従事者への人権研修を行っているか	3	王仁公園管理事務所の全職員へ人権研修を行った。	3 動画による研修を実施している
セクシュアル・ハラスメントやパワー・ハラスメントの防止対策について提案されている（確認事項26）				
	・セクシュアル・ハラスメントやパワー・ハラスメントの防止対策を講じているか	3	指定管理代表企業である京阪園芸は就業規則においてハラスメント防止規定を定めており、また、ハラスメント問題に重点を置いた職員研修もしている。	3 職場研修にて、ハラスメント防止対策を行っている。

業務に従事する者及び利用者の手指や備品の消毒、施設の換気等、感染症の拡大防止策が提案されている（確認事項27）				
	・感染症予防のため、こまめな換気や手指消毒用の薬剤設置が行えているか。また、従事者や利用者へ注意喚起を行っているか	3	管理事務所は常に風の流れる道がある換気状態を保ち、手指消毒用アルコールも施設各所に設置。利用者には感染拡大防止のチェックシートを記入してもらうなど、注意喚起に努めている。	3 感染拡大防止にかかる適切な対応を行っている。
	・感染拡大による、国・府・市からの通達や指示に従い、適切な対応を行っているか	3	国・府・市からの通達、指示を遵守している。3月には「マスクの着用は個人の判断が基本」とする政府の方針が出されたことに伴い、マスク着用を促す掲示物を園内から撤去した。	3 通達に基づき、適切な対応を行っている。

【情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項】				
枚方市情報公開条例の目的等を踏まえ、管理運営事業で保有する情報の公開に関する対応が明確に示されている（確認事項28）				
	・情報公開及び個人情報保護について、職員への研修を行っているか	3	王仁公園管理事務所の全職員へ情報公開及び個人情報保護についての研修を行った。	3 情報公開及び個人情報保護について、職員への研修を行っている
	・管理運営に係る情報公開請求があった場合、枚方市情報公開条例に基づき情報公開しているか	3	情報公開請求があった場合は枚方市条項公開条例に基づき、判断が難しいものについては枚方市と協議した上で、適正に対応する。	3 令和4年度は申請無
	・指定管理者としての透明性・信頼性を高めるため、企業情報等についても積極的に開示しているか	3	指定管理構成団体は、各WEBサイト等で企業情報、法人情報を積極的に公開している。	3 各WEBサイト等で企業情報、法人情報を積極的に公開している。
枚方市個人情報保護条例の目的等を踏まえ、個人情報の保護に関する必要な措置について明確に示されている（確認事項29）				
	・CD-ROM、U S B メモリー、書類棚の鍵等、個人情報の管理を徹底し、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等を防止するため、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策等、適切な情報セキュリティ対策を行っているか	3	個人情報保護や情報セキュリティに重点を置いた職員研修を行い、個人情報取り扱いに細心の注意を払う意識を浸透させている。また、各PCにセキュリティソフトをインストールし、不正アクセスやコンピュータウイルス侵入等に備えている。	3 研修やセキュリティソフト及び、事務所内鍵付き書庫により、個人情報の管理を徹底している。
	・個人情報を利用目的の範囲内で、業務遂行上必要最小限において利用しているか	3	個人情報は利用目的の範囲以内で、業務遂行上必要な限りにおいて利用している。	3 個人情報は利用目的の範囲以内で、業務遂行上必要な限りにおいて利用している。

【緊急時における対策に関する事項】					
緊急時・防犯・防災対策の危機管理マニュアル作成等が提案されている（確認事項30）					
	・緊急時、防犯、防災対策の危機管理マニュアルを作成し、事故・事件が発生しない対策を講じるとともに、万が一発生した場合はその被害を最小限に抑える対策を行っているか	3	危機管理マニュアルを作成し、トラブルや事故、事件を未然に防ぐ対策やトラブルが発生した際の対応の仕方を職員間で共有している。	3	危機管理マニュアルに基づき、事件や事故の際は、市へ報告し、適切に対応を行っている。
	・インターネット等を活用し、天候調査や気象警報等を公園利用者へ提供しているか	3	スポーツ施設使用時に特に有益な情報となる夏場の熱中症警戒基準（気温、WBGT）は、施設各所にQRコードをわかりやすく掲示し、利用者がスマートフォンで速やかにアクセスできるよう工夫をした。	3	QRコードにより、利用者にわかりやすく情報提供できるよう工夫している。
	・万が一の事態に備え、施設賠償責任等の各種保険に加入しているか	3	指定管理の構成団体である枚方市スポーツ協会が、各種保険に加入している。	3	各種保険に加入している。
緊急事態発生時又は発生が予測される場合における常時連絡可能な体制・方策が提案されている（確認事項31）					
	・緊急連絡網の作成及び従事者に周知しているか	3	緊急連絡網を王仁公園管理事務所内に掲示して職員で共有している。	3	緊急連絡網を作成し、従事者に周知している
	・防災訓練等を実施し、災害時に備えているか	3	自衛消防隊訓練を6月3日に実施し、枚方東消防署に報告済み。	3	防災訓練を実施している。
構成員間（本支社間含む）、市との間におけるリスク分担に対する考え方が明確に示され、かつ考え方に対応した分担内容となっている（確認事項32）					
	・「枚方市都市公園有料施設指定管理者募集要項 別表2 リスク分担表」に記載された責任区分に基づき、指定管理者としてのリスクの責任を果たしているか	3	「枚方市都市公園有料施設指定管理者募集要項」に記載のリスク分担表責任区分に基づき、リスクの責任を果たしている。	3	「枚方市都市公園有料施設指定管理者募集要項」に記載のリスク分担表責任区分に基づき、リスクの責任を果たしている。

指定管理者による一次評価 平均点	3.0	所管部署による二次評価 平均点	3.1
------------------	-----	-----------------	-----

評価項目ごとの評価基準（1(1)）	
S	事業計画における提案以上に、特に良好な管理運営を行っている 二次評価の平均点が4点以上
A	事業計画に則した適切な管理運営を行っている 二次評価の平均点が3点以上4点未満
B	事業計画の履行において一部努力が必要だが、概ね適切な管理運営を行っている 二次評価の平均点が2点以上3点未満
C	事業計画の履行において、抜本的な管理運営の改善が必要 二次評価の平均点が2点未満

評価項目 1 業務の履行状況 (1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項の評価（所管部署）	A
--	---

(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・収支予算書と比較して収入額が大幅に乖離している場合、その理由は何か、また、今後安定した収入を得られる見込みがあるか。	○	予算案62,700,000円に対し、年間の収入実績は68,885,940円（109.87%）。駐車場収益が予算を20%以上オーバーし、施設使用料収益も当初の見込みを70万円以上超える好調だった。	○	収入合計は、当初見通しより600万円（9%）程度の増収であった。駐車場収益や自主事業収入の増加が、主な要因となっている。
・収支予算書と比較して、想定外に多く支出している費目がある場合、その理由は何か、また、今後、予定外の支出が発生するおそれはないか。	○	使用料賃借料が大きく超過したが、これは王仁公園に設置する公用車をレンタカーにしたため。光熱水費の超過は、電気料金の値上げ等で致し方がない面があった。	○	支出合計は、当初見通しより600万円（9%）程度増加した。電気料金価格高騰の影響による、光熱水費が主な要因となっている。
・運用資金の借り入れを行っている場合、その理由は適当か。	○	借り入れを行っていない。	○	借り入れを行っていない。
・口座管理、つり銭等の現金管理は適正に行われているか。	○	事務所設置券売機内のつり銭は週1回以上の入金時に金額の確認を行って管理し、銀行口座も指定管理料用、施設売上用の専用口座を作成して適切に管理している。	○	適切な現金管理を行っている。

評価項目1 業務の履行状況 (2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況の評価（所管部署） **A**

評価項目1(2)の評価基準		
S	全ての項目が適正（適切）であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適正（適切）である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）に実施している。
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）に実施している。
×	実施していない、又は不適切な点がある

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・募集要項 1 ページに記載している再委託禁止に関する事項を順守し、市の承認手続きが適切に行われているか。	○	再委託禁止に関する条項を順守し、再委託した業務に関しては市の承認を得ている。	○	適切な事務手続きを行っている。
・指定管理業務に伴い発生する経費及び収入を、指定管理者が他の事業等で利用する口座とは別の口座で管理しているか。	○	収入については指定管理料用、施設売上用の専用口座を作成し、適切に管理している。	○	指定管理業務に伴い発生する収入は、専用口座を作成し、管理している。支出は代表企業の社内規定より、他業務との一括口座にて管理しているが、本指定管理業務にかかる支出は別途データで管理している。
・個人情報保護法等の関係法令に基づき個人情報保護に関し必要な措置を講じているか。	○	個人情報保護や情報セキュリティに重点を置いた職員研修を行い、個人情報取り扱いに細心の注意を払う意識を浸透させている。また、各PCにセキュリティソフトをインストールし、不正アクセスやコンピュータウイルス侵入等に備えている。	○	適切な事務を行っている。
・労働基準法等の労働関係法令を遵守しているか。	○	労働基準法をはじめとする各種関係法令を遵守している。	○	各種関係法令を遵守している。
・職務の執行に対する意見、要望等の記録等に関する条例に基づき記録等の対応を行っているか。	○	同条例に基づき意見、要望を記録するほか、必要な対応を行っている。	○	適切な事務を行っている。
・指定管理者が業務に伴って作成し、又は受領した文書等に関し、文書管理に関する規定等を定め、適正に管理・保存しているか。	○	文書管理に関する規定を定め、適正に管理・保存している。	○	適切な事務を行っている。
・募集要項10ページに記載している「環境への配慮」が適切に行われているか。	○	コロナ禍の影響もあってエネルギー使用量の削減目標達成は困難な状況。	○	環境配慮にかかる取組を実施している
・適切な保険に加入しているか。	○	指定管理の構成団体である枚方市スポーツ協会が、各種保険に加入している。	○	各種保険に加入している

・指定管理者名と設置者としての市の連絡先を施設内に表示するとともに、利用料金表等に明記しているか。	○	管理事務所入口に指定管理者名と市の連絡先を表示し、料金表やパンフレットにも明記している。	○	適切な事務を行っている。
・要項11ページに記載している障害者差別解消に関する取り組みが行われているか。	○	指定管理代表企業である京阪園芸は令和4年6月時点で障害者法定雇用率を達成している。また、車いす教室等、障害者が参加できる教室事業も実施している。	○	障害者が参加できる各種イベントプログラムを実施している。
・利用者に対するアンケート等、利用者ニーズの情報収集を適切に行うとともに、その結果を踏まえて改善に取り組んでいるか。	○	2月に利用者アンケートを実施し、要望があったテニスマットの破れの補修、化粧砂の追加を行った。	○	利用者アンケートの結果を運営に反映している。
・事業報告書、日報・月報等を遅滞なく市に提出するとともに、業務の実施状況が適切に報告されているか。	○	年間事業報告書、月次報告書、四半期報告書を遅滞なく市に提出し、業務の実施状況を報告した。	○	必要書類を遅滞なく提出している。
・施設や設備等の修繕に関して、実施記録や要修繕箇所の把握が適切に行われており、適宜、市に報告されているか。	○	指定管理者の判断で行った軽微な修繕等は月次報告書で市に報告。協力業者等への委託を伴う修繕については、修繕計画を元に枚方市と協議をし、優先順位を共有しながら進めた。	○	適宜市に報告している。

評価項目 1 (3) の評価基準		
S	全ての項目が適切に実施されており、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	全ての項目が適切に実施されている	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね適切に実施されている	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目1 業務の履行状況 (3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項の評価 (所管部署)

A

(4) 改善指示等への対応状況

指示を行った時期	内 容	指定管理者による一次評価	所管部署による二次評価
		対応状況	評価内容
令和4年4月	月報へ、有料駐車場の利用料金収益の前年度比の追記	月報への追記を行った。	速やかに対応されたことを確認した。
令和4年11月	収支報告記載の自主事業収支の区分して記載するよう指示	指摘どおり収支を区分して記載した	速やかに対応されたことを確認した。

評価項目1(4)の評価基準	
S	全ての内容について適切に対応されており、かつ、特に優れた対応が見られる
A	全ての内容について適切に対応されている
B	一部対応が不十分な点又は改善を要する点が見られるが、概ね適切に対応されている
C	対応又は改善を要する点が多数ある、又は不適切な点があり、直ちに対応又は改善を求める

評価項目1 業務の履行状況 (4) 改善指示等への対応状況の評価 (所管部署)	A
---	---

2 業務の継続性・安定性

評価ポイントごとの評価基準	
○	適正（適切）である
△	一部改善は必要であるが、概ね適正（適切）である
×	不適正（不適切）である

評価ポイント	指定管理者による一次評価		所管部署による二次評価	
	評価	評価理由	評価	評価理由
・応募の資格に抵触する事項はないか。 (監査報告書等)	○	応募資格をすべて満たしている。	○	応募資格をすべて満たしている。
・会計手続きが適正に行われていることが確認できたか。 (監査報告書等)	○	会計手続きは適正に行われている。	○	会計手続きは適正に行われている。
・事業の存続に関わる異常事項が指摘されていないか。 (貸借対照表)	○	異常事項は指摘されていない。	○	異常事項は指摘されていない。
・資産・負債の中に大きな前期比増減がある場合、その理由は適切か。 (損益計算書等)	○	貸借対照表において、資産・負債の中に大きな前期比増減はない。	○	貸借対照表において、資産・負債の中に大きな前期比増減はない。
・安定した収益をあげられているか。(赤字となっていないか。)	○	安定した収益をあげている。	○	安定した収益をあげている。
・施設の収支状況（自主事業の収支を含む）が安定しているか。 (赤字の場合は、その赤字分を継続的・安定的にカバーできる財務状況となっているか。)	○	安定している。	○	安定している。
・その他、団体の経営に影響する要素はないか。	○	特にない。	○	特にない。

評価項目2の評価基準		
S	継続的・安定的にサービスを提供できる状態であり、かつ、特に優れた点が見られる	全ての項目が○、かつ、特に優れた点が見られる
A	継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	全ての項目が○
B	一部改善は必要であるが、概ね継続的・安定的にサービスを提供できる状態である	△が20%未満
C	改善を要する点が多数ある、又は不適正（不適切）な点があり、直ちに改善を求める	△が20%以上又は×が1個以上

評価項目2 業務の継続性・安定性の評価（所管部署）	A
---------------------------	---

3 指定管理者による一次評価（総括）

一次評価コメント

第1回定期モニタリングの総括でも述べていますが、公園の安心・安全対策においては事業計画書の内容以上の対策を施すことができたとして自己評価をしています。日常的な点検、手入れによる有料施設の安全管理に加え、約200匹を駆除したスズメバチトラップ、枯れ枝やかかり枝の除去等、指定管理の対象外の公園内エリアについても積極的に安全対策を施しました。下期では、LPガスの販売業者と相談をしながら管理棟ガスボンベの移設工事を枚方市に提案し、実行。コストを抑えながら、数年来の課題だった埋設ガス管の微細漏洩を解決することができました。

また、年間をとおして公園職員に対する苦情はほとんどなく、施設利用者に満足される接遇ができたとして自負しています。その点は、2月に行った利用者アンケートの「職員の対応」項目で、満足、やや満足の回答が7割近くに上った一方、不満、やや不満の回答が0票となった評価結果でも裏付けられています。

事業計画書の提案内容で上期に実施できていなかった項目も、大半は下期で実行することができました。利用者アンケートは2月、職員に対する救急救命法講習は3月に行い、コロナ禍の影響で中止が続いていたユニバーサルプログラムも3月下旬に実施。その一方で、副総括責任者の受講を検討していた「公正採用選考人権啓発推進員」の研修受講がかなえられなかったことが、反省点として挙げられます。

4 所管部署による二次評価（総括）

(1) 評価項目ごとの評価結果（再掲）

評価項目		評価結果
1	業務の履行状況	/
	(1) 選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項	A
	(2) 施設の管理運営に関する経費の収支状況（使用料の収入実績を含む）	A
	(3) 募集要項・仕様書記載事項等に関する事項	A
	(4) 改善指示等への対応状況	A
2	業務の継続性・安定性	A

(2) 二次評価コメント

【総合評価】

1年間の指定管理期間のなかで、計画通りの事業を着実に実施した。

施設の管理運営は、利用者の安全を最優先に取り組んでおり、大きな事故やトラブルなく1年間を終えた。

【①業務の履行状況】

(1)選定時の基準（確認事項）・事業計画の内容（目標）に関する事項

<施設運営・イベント>

「年齢、性別、障がい者問わず、スポーツに参画できる環境となるような施設管理運営の実現」の目標をもとに、幅広い年代を対象としたイベントや障がい者と健常者がスポーツを通じて触れ合うプログラムなど、目標達成に向けた様々な取り組みを実施している。

スポーツ教室では、FCティアモ枚方の現役選手を講師とするなど、団体の特色を活かした様々なイベントを実施しているほか、早朝や平日の利用率の低い時間帯での割引サービスを実施し、施設の利用率改善に努めている。

また、施設予約システムの操作マニュアルを作成し、パソコン操作の不慣れな利用者へのサポートを行うなど、スタッフの接客サービス向上にかかる様々な取り組みが見受けられる。

<施設管理>

利用者の安全を最優先に考え、管理区域外においても日常点検や園内パトロールを実施し、事故を未然に防ぐ努力が見受けられる。また、トラブルや事故が発生した際は、市と綿密に連携し、迅速な対応を行っており、修繕計画に反映するなど再発防止に取り組み、公共施設としての適切な管理に努めている。

(2)施設の管理運営に関する経費の収支状況

収入は、主に駐車場収益や自主事業収入の増加が影響し、当初計画よりも増収となり、支出については、主に電気料金上昇の影響から当初想定を上回る支出額となっているが、大きな過不足はなく、収支状況は良好であるといえる。

(3)募集要項・仕様書記載事項等に関する事項

募集要項・仕様書等に基づいた、概ね適切な施設の管理運営を行っている。

【②業務の継続性・安定性】

各種財務諸表より、財務状況の大幅な増減はないことを確認している。

■ 5 添付資料

- ◆利用者アンケート結果
- ◆利用状況・収支状況

利用状況・収支状況

1. 利用状況

※現指定管理者による管理は令和4年度から

項目		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開館日		359 日	360 日	228 日	359 日	359 日
施設利用者数	王仁公園プール	65,613 人	55,886 人	— 人	— 人	— 人
施設稼働・利用率	王仁公園テニスコート	80 %	69 %	76 %	80 %	77 %
	王仁公園バレーボールコート	57 %	45 %	50 %	53 %	47 %
	王仁公園運動広場	59 %	52 %	53 %	48 %	46 %
	中の池公園運動広場	50 %	46 %	51 %	48 %	44 %
	香里ヶ丘中央公園運動広場	60 %	64 %	60 %	57 %	59 %
事業開催回数		14 回	20 回	6 回	21 回	152 回
事業参加者数		3,890 人	4,475 人	1,980 人	2,160 人	3461 人

2. 収支状況

歳入

単位：円

項目		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
指定管理料		86,522,055	45,696,000	42,325,806	45,581,900	30,756,000
利用料金収入	1) 有料施設利用料金収入	—	35,891,536	7,842,648	9,941,454	12,564,100
	2) 駐車場利用料金収入	—	21,611,300	19,621,600	18,918,500	24,133,100
その他		287,056	215,814	91,045	105,585	1,020
小計 a		86,809,111	103,414,650	69,881,099	74,547,439	67,454,220

別掲として市への収入として

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
使用料	42,910,610	—	—	—	—

※令和元年度から利用料金制を導入

歳出

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
人件費	20,403,012	33,973,939	25,529,130	25,524,607	25,552,479
委託費	22,139,373	37,878,792	22,754,493	27,186,261	22,972,413
光熱水費	18,525,285	14,445,968	4,432,366	5,706,778	5,183,137
事務費	19,463,047	3,721,771	1,582,613	1,429,396	1,057,855
教育指導料	0	0	0	0	0
通信運搬費	234,352	222,509	243,367	230,485	223,204
修繕費	942,840	3,000,720	3,753,029	3,014,380	3,000,000
備品購入費	471,916	0	74,300	320,020	761,760
その他	0	4,263,000	6,853,740	6,853,740	10,135,092
消費税	2,224,167	1,829,283	1,781,042	2,606,241	—
小計 b	84,403,992	99,335,982	67,004,080	72,871,908	68,885,940

(※R4は税込表記)

単位：円

合計 a-b	2,405,119	4,078,668	2,877,019	1,675,531	-1,431,720
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

自主事業における収支状況

歳入

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
事業参加料	1,416,230	1,151,500	465,000	504,620	534,400
物品販売収入	0	2,643,297	416,740	636,070	873,320
その他	0	253,638	0	0	17,100
小計 C	1,416,230	4,048,435	881,740	1,140,690	1,424,820

歳出

単位：円

項目	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
人件費ほか	1,058,163	2,239,901	778,166	977,155	1,307,712
小計 d	1,058,163	2,239,901	778,166	977,155	1,307,712

合計 C-d	358,067	1,808,534	103,574	163,535	117,108
--------	---------	-----------	---------	---------	---------

<別紙 2>

都市公園有料施設利用者(団体・個人)アンケート結果

実施期間: 令和5年2月1日～2月28日

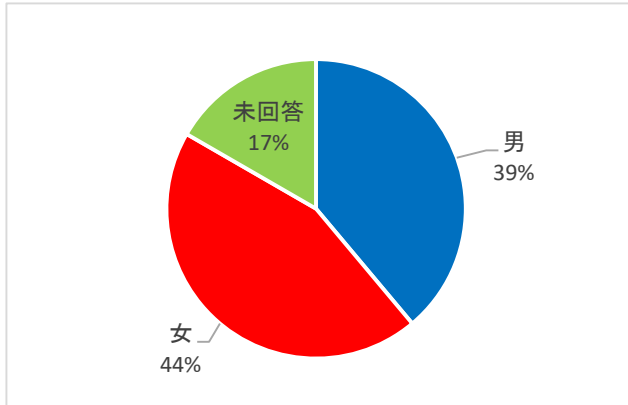
対象者: 王仁公園利用者

回答者数: 32名

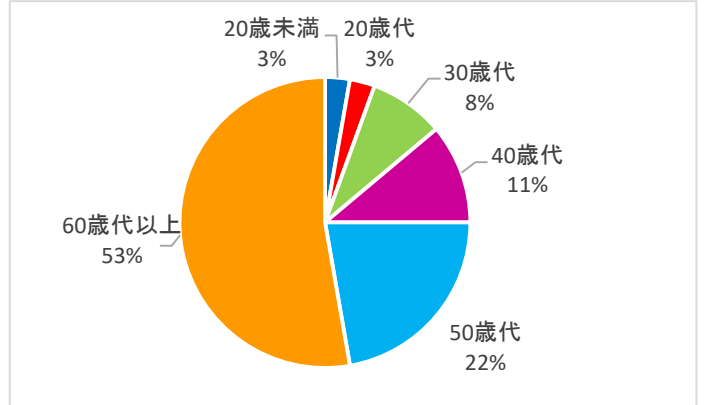
実施方法: 窓口にてアンケート用紙を手渡して、窓口で回収

『記入者基本情報』

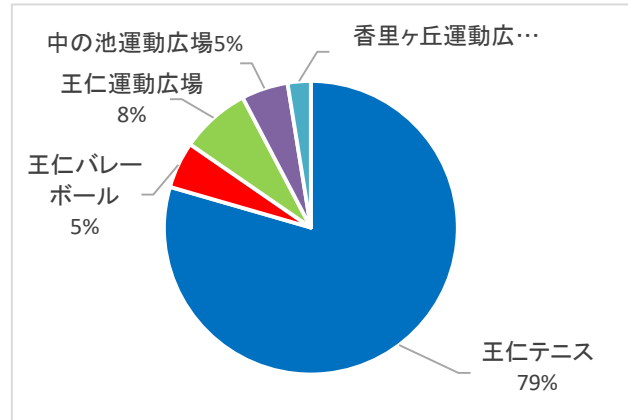
◆性別



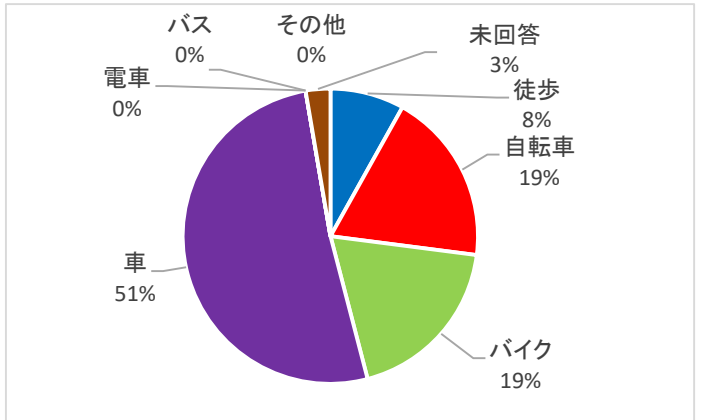
◆年齢



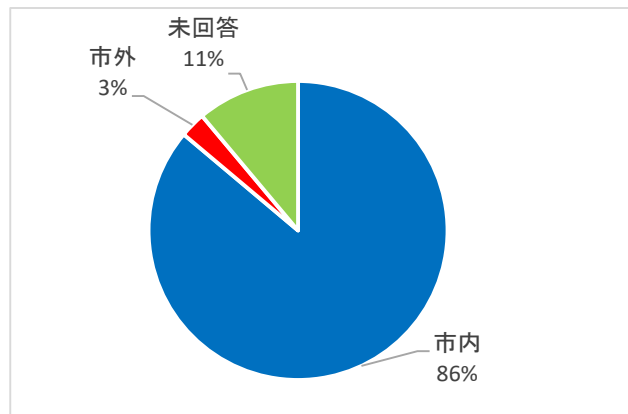
◆使用施設



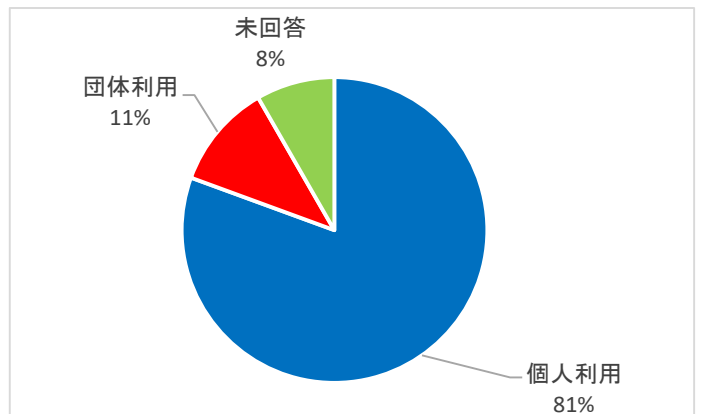
◆交通手段



◆市内外の使用率

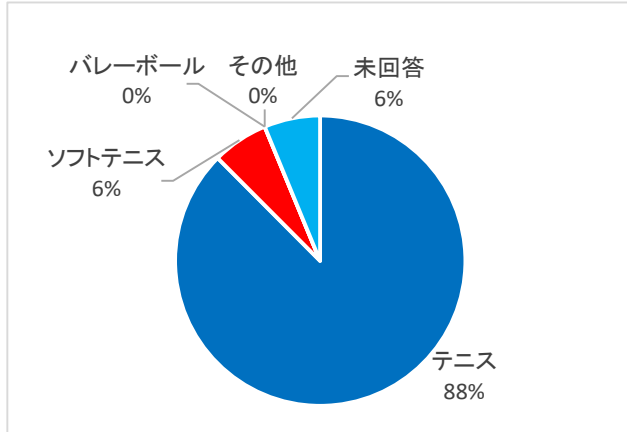


◆使用形態

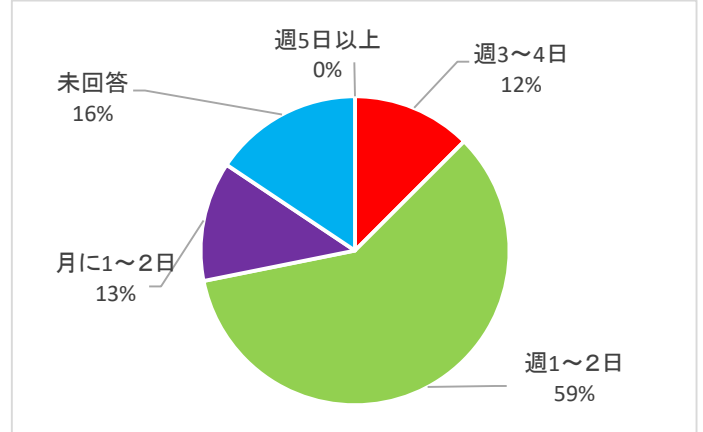


『個人利用者対象項目』

◆活動種目(複数回答可能)

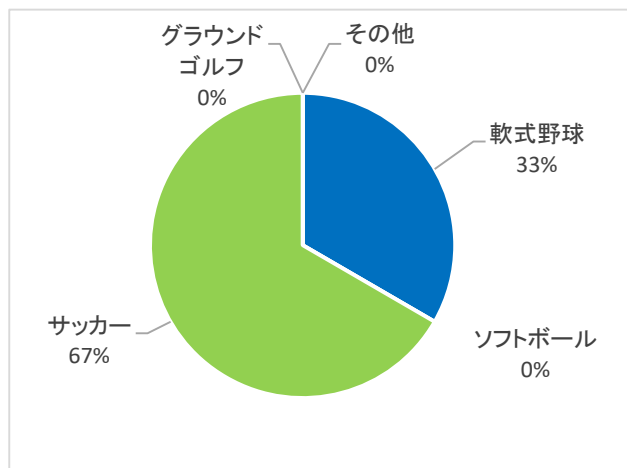


◆使用頻度

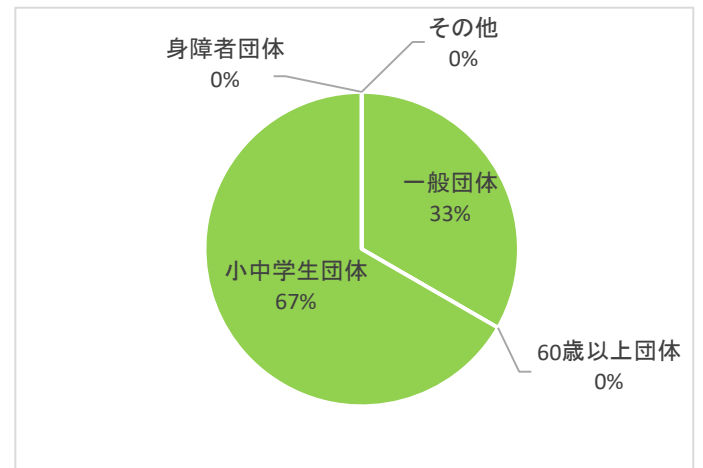


『団体利用者対象項目』

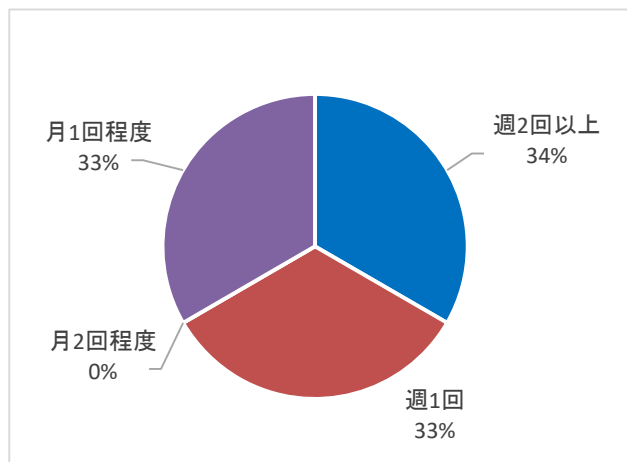
◆活動種目(複数回答可能)



◆団体区分

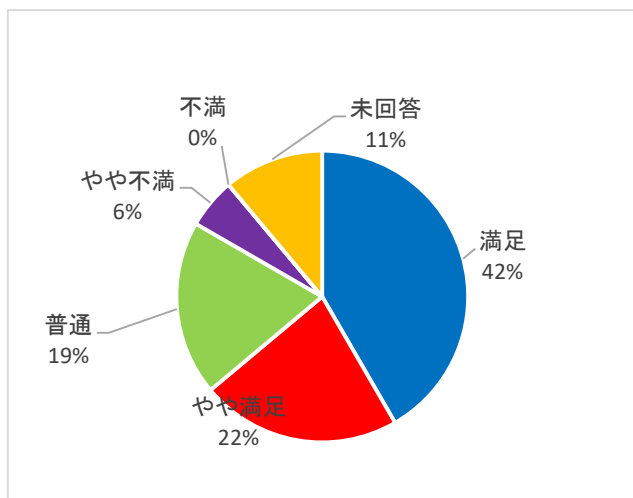


◆利用頻度



『施設の評価』

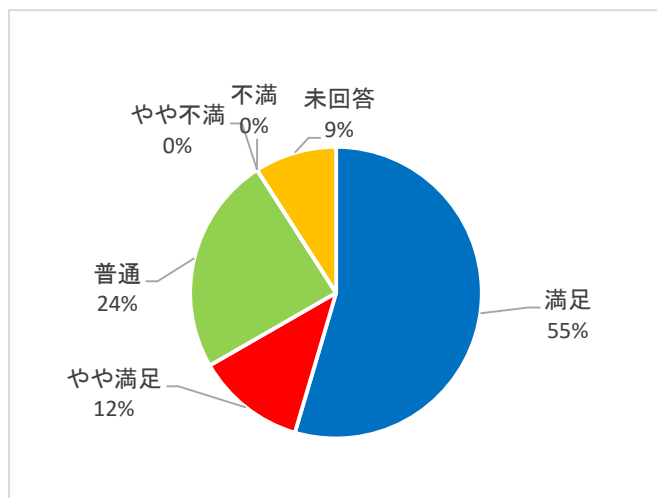
◆施設・備品の状態 (安全・快適に利用できる状態か)



※理由

- ・白線を引くものが欲しい(運動広場)
- ・ネットの不備、砂が風でなくなってる(テニス)
- ・ネットの破れやブラシの交換をスピーディーにやってほしい(テニス)
- ・ネット、ブラシの痛みがある(テニス)

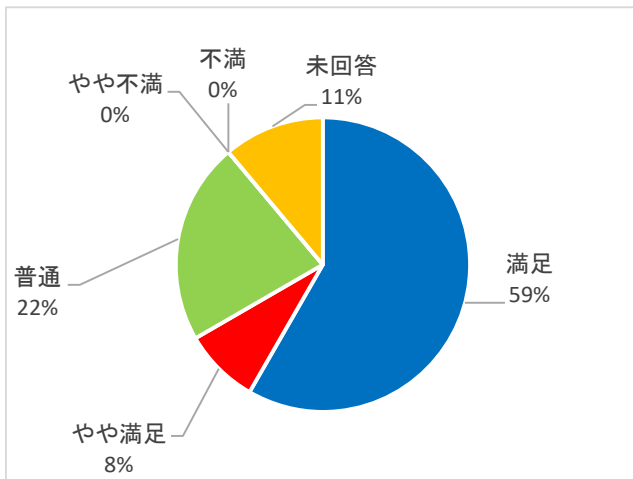
◆衛生環境 (施設内は清潔に保たれているか)



※理由

- ・忘れ物のタオルがいつまでも審判台に残されているので見苦しい(テニス)

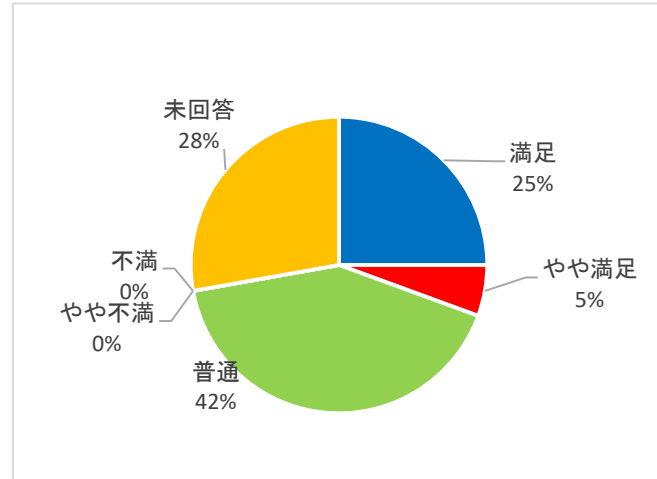
◆職員の対応 (親切・丁寧な対応がなされているか)



※理由

- ・いつも挨拶してくれる

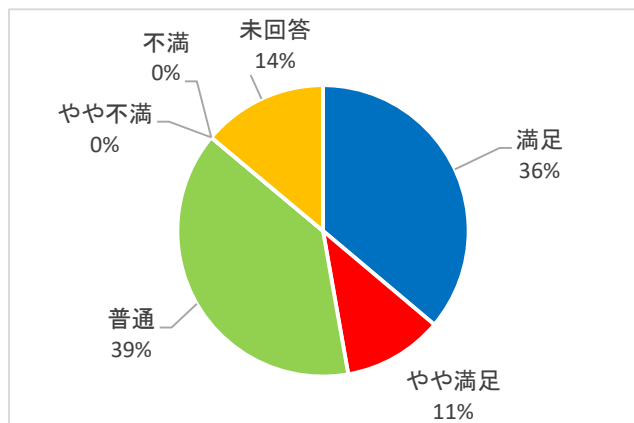
◆物品販売



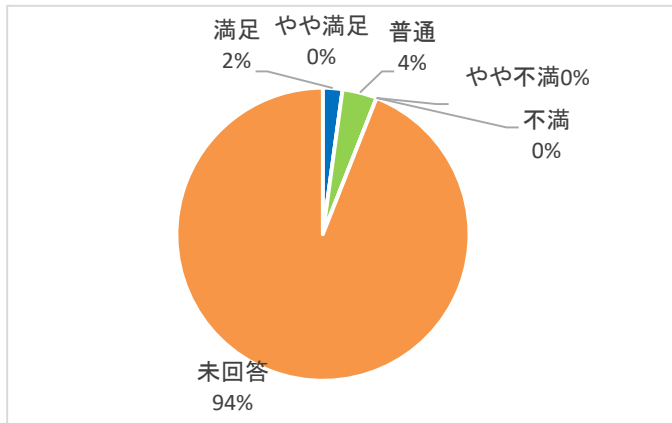
※理由

『取り組み』

◆コロナ禍における感染予防対策



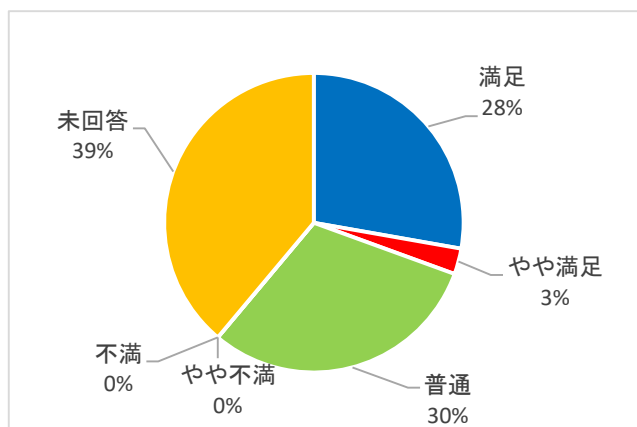
◆テニスマシンレンタル



※理由

- ・使ったことがない

◆テニス・バレーボールコート早朝・夕方割引



※理由

- ・使ったことがない

◆その他

- ・駐車料金を値下げして欲しい
- ・駐車場がテニス割引でせめて100円安くなると助かります
- ・駐車料金をどうにかして欲しい、テニスは半額とか
- ・駐車場が有料になったから残念
- ・駐車料金の割引きを1時間にしてほしい
- ・駐車料金 出入込み400円→300円 ・駐車場利用料金を無料に
- ・バレーボールコートをテニスに残してほしい 長年使用してきた
- ・いつも楽しく施設を利用させていただいてます。駐車料金ですが春日コートや伊加賀コートの様に施設利用者は300円にならないでしょうか
- ・冬の期間のグラウンド使用時間を変更してほしい