

『G Suite for Education ログイン手順』

枚方市立交北小学校

PC 編 使用するブラウザは「Google Chrome」の使用を推奨します。

- ① Google アカウントの Web サイト (<http://myaccount.google.com/>) へアクセスし、「Google アカウントへ移動」をクリックしてください。



※この画面では、学校で作成済みの児童用アカウントにログインします。「Google アカウントを作成」はクリックしないようご注意ください。

※別アカウントで既にログインしている場合、右上にあるアカウントのアイコン（下画面には表示なし）をクリックし、さらに「別のアカウントを追加」をクリックしてください。

- ② 「メールアドレスまたは電話番号」の欄に学校から発行された児童用アカウント（別紙をごらんください）を入力し、「次へ」をクリックしてください。

※通常の Google アカウント「～@gmail.com」ではありません。必ず「～@city.hirakata.ed.jp」と入力するようご注意ください。

←児童用アカウントを入力
～@city.hirakata.ed.jp

←ここをクリック！

- ③ 「パスワードを入力」の欄に学校から発行された初期パスワードを入力し、次へをクリックしてください。



- ④ 「新しいアカウントへようこそ」の表示内容をご確認いただき、ご了承いただいた場合は「同意する」をクリックしてください。

※ Google によるプライバシーやセキュリティの方針について、詳しくお知りになりたい場合は、書き Web サイトをご参照ください。

G Suite for Education プライバシーとセキュリティセンター

<https://www.google.com/edu/trust/>

G Suite for Education のプライバシーに関するお知らせ

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

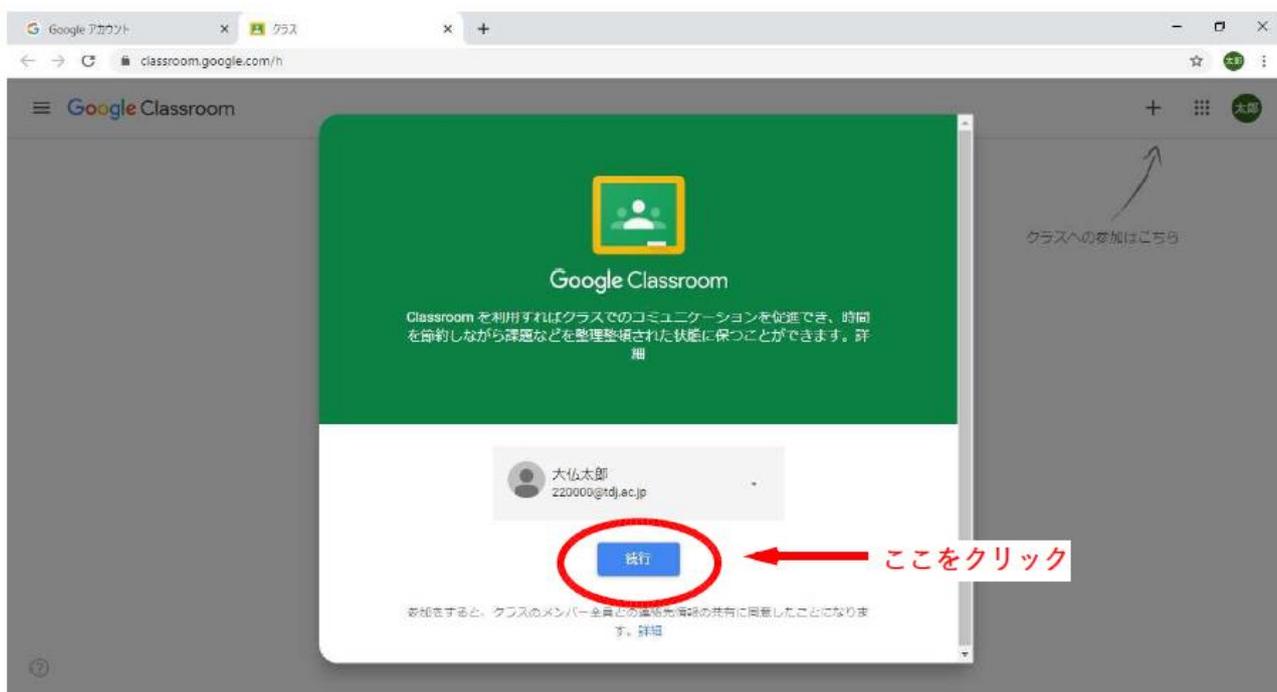
Google ポリシーと規約

<https://www.google.com/intl/ja/policies/privacy/>

- ⑤ 画面に「ようこそ、〇〇〇〇さん」と自分の名前が出てきたら、ログイン完了です。右上にある「Google アプリ」アイコンをクリックし、次に「Classroom」アイコンをクリックしてください。



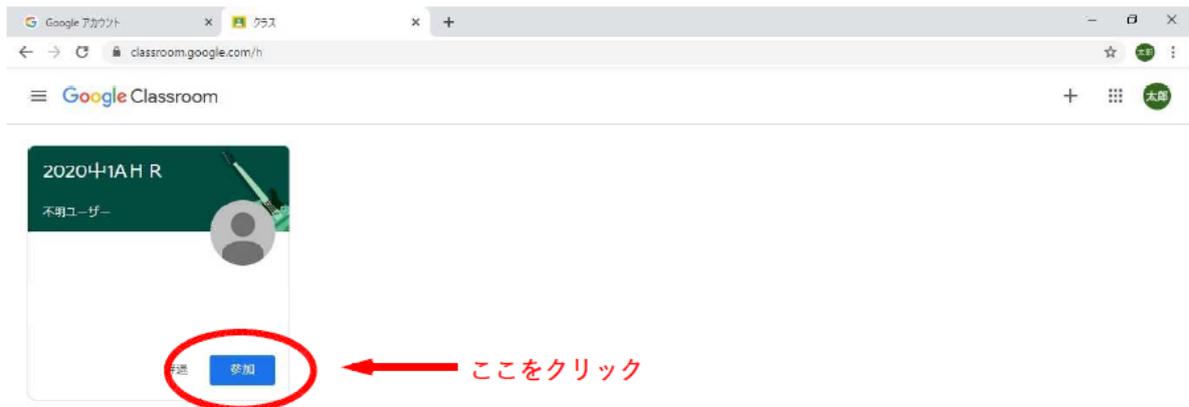
⑥ 「続行」をクリックしてください。



⑦ 「役割を選ぶ」の画面で、必ず左側の「私は生徒です」を選んでください。



⑧ 自分の学年・組の「〇年〇組」が用意されているので、「参加」をクリックしてください。



⑨

⑨ 今回の作業は、以上で完了です。今後は Google Classroom を中心に、Google Drive や Google Meet など、他のサービスと連携させて情報発信を実施していきます。

スマートフォン・タブレット編

※ブラウザは「Google Chrome」アプリの使用を推奨します。

iPad や iPhone、Android タブレット・スマートフォンでも、推奨ブラウザの「Google Chrome」アプリを使用して、Windows 編と同様の手順でログインし、Classroom を利用することができます。

iOS、AndroidOS ともに、Google Classroom、Google Drive、Google Meet などのアプリが用意されています。