

枚 方 市 長

団 体 名.....
代表者住所.....
代表者氏名.....

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業 実施団体認定申込書

令和●●年度、枚方市子どもの居場所づくり推進事業を実施したいので、実施団体の認定を申し込みます。

記

◎添付書類

- 事業計画書（様式第2号）
- 収支予算書（様式第3号）
- 実施団体役員名簿（様式第4号）
- 誓約書（様式第5号）
- 補助金交付交付申込書（様式第6号）
- 実施団体会則

今後、補助金に関する手続きや、事業の実施に関して、市からご連絡する際に活用させていただきます。

【団体の連絡先】

連絡担当者		
書類等送付先	(〒 -)	
電話・FAX	電話	FAX
E-MAIL		

<p>②取り組みの内容 (前ページの続き)</p>	<p>10. 食材の調達方法 可能な限り地域住民や●●●商店からの寄付により食材を賄い、一部は市の補助金を活用しながら購入することで調達する。</p> <p>11. 食事の内容 おおよそのメニューや、栄養バランスの考え方等について記入してください。</p> <p>12. 利用者負担 中学生以下は無償。高校生以上は1食●●●円を徴収する。</p> <p>13. 食事提供以外の取り組み 宿題サポートなどの学習支援や相談支援など食事提供以外の取り組みを行う場合は記入してください。</p>
<p>③安全管理の考え方</p>	<p>・保健所の指導等に基づく食品衛生に関する安全管理についての取り組み ・子どもの帰宅時への対応方法 ・万一の事故に備えた保険加入などについて記入してください。</p>
<p>④情報発信の考え方</p>	<p>事業を必要としている子どもや世帯に情報を届けるために、どのような方法で情報発信していくかについて記入してください。</p>
<p>⑤事業の継続に関する考え方</p>	<p>継続的に事業を行っていくため、スタッフやボランティアの確保など、どのように取り組んでいくのかを記入してください。</p>
<p>⑥団体の活動実績</p>	<p>子ども食堂などの取り組みに限らず、これまで団体で取り組んできた活動実績について記入してください。</p>
<p>⑦自由記入 (その他提案等があれば)</p>	<p>より効果ある事業とするために力を入れることや、特色ある取り組み、事業提案等があれば自由に記入してください。</p>

2. 実施のスケジュール

	実施予定回数	実施の概要
4月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
実施予定日を具体的に記入してください。		
5月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
6月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
7月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
8月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
9月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
10月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
11月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
12月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施

(様式第2号)

	実施予定回数	実施の概要
1月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
2月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施
3月	実施予定回数 <u> 2 </u> 回	●日、●日に開催 夕食の提供、自主学習支援を実施

実施予定回数（補助対象となる回数：週1回が上限）の年度合計

 24 回・・・①

実施予定回数の年度合計数を記入してください。
※ただし、1週間に2回以上開催する場合は1回でカウントしてください。

3. 計画に基づく申請補助額

運営経費

※上記①の回数に、準備食数の区分が「40食以上」の場合は10,000円、「20食～39食」の場合は7,000円、「10食～19食」の場合は、5,500円を乗じた金額

金 168,000 円・・・

この記入例の場合では、
24回×7,000円（イ区分）=168,000円

別紙の「収支予算書」に記入いただく
運営経費の「市補助金」の額と同額か確認してください。

初期経費（新たに補助金の交付を受ける団体のみ）

金 ●●●,●●● 円・・・ (2)

初期経費の上限は100,000円です。

別紙の「収支予算書」に記入いただく
初期経費の「市補助金」の額と同額か確認してください。
※ただし、新たに補助金の交付を受ける団体（更新団体除く）のみ対象となります。

合計・・・ (1) + (2)

金 ●●●,●●● 円

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業

収支予算書

団体名 (●●●の会)

運営経費

収入

項目	予算額	内訳
市補助金	●●円	市補助金の補助限度額は 【ア区分】 10,000円 × (補助対象実施回数) 【イ区分】 7,000円 × (補助対象実施回数) 【ウ区分】 5,500円 × (補助対象実施回数)
参加費 (高校生以上の参加者からの徴収金)	●●円	
団体自己資金など	●●円	
合計	●●●円	

合計を一致させてください。

支出

項目	予算額	内訳
食材費	■■円	補助対象経費毎に予算額の概算とその内訳を記入してください。 なお、事業終了後の実績報告時には、必ず領収書が必要となります。領収書については、何の経費であるかの品目等の明示、また、宛名は団体名であることに十分ご注意ください。
消耗品費	■■円	
備品購入費	■■円	
謝礼金	■■円	
使用料・賃借料	■■円	
光熱水費	■■円	
保険料	■■円	
印刷費	■■円	
通信費	■■円	
修繕費	■■円	
食品衛生責任者となるための講習の受講料	■■円	
合計	■■■円	

新たに補助金の交付を受ける団体（更新団体除く）のみの記載となります。

初期経費（新たに補助金の交付を受ける団体のみ）

収入

項目	予算額	内訳
市補助金	●●円	補助限度額は100,000円
団体自己資金など	●●円	
合計	●●●円	

合計を一致させてください。

支出

項目	予算額	内訳
備品購入費	■●円	補助対象経費毎に予算額の概算とその内訳を記入してください。運営経費と同様、事業終了後の実績報告時には、領収書が必要となります。
施設改修費	■●円	
合計	■●■円	

※事業に要する支出額から事業に係る収入額（参加料や団体自己資金、寄付金等）を控除した額（実支出額）が、補助限度額を下回る場合は、実支出額が「市補助金」となります。

誓約書

令和 年 月 日

枚方市長

団体名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

私は、令和●●年度枚方市子どもの居場所づくり推進事業補助金の実施団体の認定を受けるにあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

記

- 1 主に政治活動又は宗教活動を行うことを目的としていないこと。
- 2 活動内容が公の秩序又は善良の風俗に反するものでないこと。
- 3 暴力団又は暴力団と密接な関係のある団体でないこと。

令和 年 月 日

枚 方 市 長

日付は空欄で提出してください。

団 体 名.....

代表者住所.....

代表者氏名.....

令和●●年度 子どもの居場所づくり推進事業
補助金交付申込書

枚方市子どもの居場所づくり推進事業補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、枚方市補助金等交付規則に基づき、交付を申し込みます。

記

◎申請補助額

運営経費 金 _____ 円

初期経費 金 _____ 円 (新たに補助金の交付を受ける団体のみ)

合計額 金 _____ 円

様式第2号「事業計画書」に記入いただいた計画に基づく申請補助額を転記してください。