

대형 쓰레기 메뉴얼

-보존판-

대형 쓰레기 수거 신청은 대형 쓰레기 예약 센터로
전화 0120-66-8153

※ 자세한 것은 1페이지「신청 방법」을 참조하여 주십시오.

※ 신청 이외의 문의는 19페이지의 각 문의처를 참조하여 주십시오.

○ 메뉴얼을 잘 읽으신 후, 쓰레기의 분리·배출 규칙을 지켜 내 주십시오.

○ 대형 쓰레기 등의 취급 사항에 변경이 있을 경우, 「공보 히라카타」·「히라카타시 홈페이지」를 통해 알려드립니다.

-쓰레기 감량과 분별 배출에 협력해 주시기 바랍니다.-히라카타시 환경부

목차

1. 신청 방법 1페이지
2. 대형 쓰레기(무료) 내는 방법 2~4페이지
3. 대형 쓰레기 품목 일람표 5~6페이지
4. 대형 쓰레기(유료) 내는 방법 7페이지
5. 대형 쓰레기 품목 처리 수수료 일람표(지정 품목) 8페이지
6. 대형 쓰레기 품목 처리 수수료 일람표(사이즈 판단 품목) 9~10 페이지
7. 임시 쓰레기(유료) 내는 방법 11페이지
8. 반입 쓰레기(유료)의 반입 방법 12~13페이지
9. 동물의 사체에 대해서 13페이지
10. 히라카타시 증지(쓰레기 처리 수수료)에 대해서 14페이지
11. 시가 수거 및 처리하지 않는 쓰레기 일람표 15,16페이지
12. 가전 리사이클법 대상 품목 및 가정용 컴퓨터의 처리 방법 . . . 17페이지
13. Q&A(문의가 많은 질문과 답변이 정리되어 있습니다) 18페이지
14. 쓰레기·지역 청소·불법 투기에 관한 문의 19페이지

신청 방법

신청

① 신청은 「대형 쓰레기 예약 센터」로



0120-66-8153

(휴대전화·PHS로도 이용하실 수 있습니다.
번호를 잘못 누르지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

- 전화 접수 : 월요일~금요일(공휴일을 포함) 오전 9시~오후 7시까지.
 - ※ 휴일 다음날 오전중에는 신청이 집중되어 연결이 잘 되지 않으니, 시간을 바꿔 신청해 주시기 바랍니다.
 - ※ IP전화를 이용하시는 분으로 상기 번호에 연결되지 않는 경우, 이용하고 계신 접속회사에 문의해 주시기 바랍니다.

접수

② 전화 번호, 이름, 주소를 묻습니다



- 단독주택인지 집합주택인지를 확인합니다.
- 단독주택일 경우, 집 옆에 수거차량이 주차 가능한지를 묻습니다.
- 수거차량이 지나갈 수 없는 경우에는 배출 장소를 미리 지정해 주십시오.
- 집합주택일 경우, 지정된 장소(쓰레기 버리는 곳이나 계단 밑 등)에서 수거합니다.

③ 쓰레기의 종류, 품목, 갯수를 묻습니다

- 사전에 품목과 사이즈(가로·세로·높이)등을 확인해 두시면 신속하게 신청하실 수 있습니다.

④ 쓰레기 처리 수수료를 알려드립니다

- 유료 쓰레기에 대해서는, 신청 품목·갯수에 따른 쓰레기 처리 수수료를 알려드립니다.
- 수거일까지 수수료에 해당하는 쓰레기 처리권을 구입해 주십시오.

⑤ 수거일, 접수 번호를 알려드립니다 (메모해 주십시오)

- 잡쓰레기·대형 쓰레기의 수거는, 신청한 주의 다음주 수요일입니다.
- 신청이 많은 경우, 다다음주 이후의 수요일이 되는 경우가 있습니다.

수거

⑥ 수거일 오전 8시 45분까지 내 주십시오.

- 배출할 때는 이름·접수 번호를 모든 쓰레기에 기입한 후, 집 앞(또는 지정 장소)에 내 주시기 바랍니다.



청각·언어에 장애가 있는 분으로 전화 신청이 불가능할 경우, 팩스로 신청할 수 있습니다

「대형 쓰레기 예약 센터」팩스 번호



0120-37-8153으로 신청해 주십시오.

(청각 장애·언어 장애인 전용)

- ① 주소, 이름(세대주), 전화 번호, 쓰레기의 종류, 품목, 갯수를 기입하신 후 팩스를 보내 주십시오.
 - ※ 대형 쓰레기는 사이즈 「가로·세로·높이」도 기입해 주십시오.



- ② 팩스 수신 후, 「대형 쓰레기 예약 센터」로부터 수거일과 접수 번호, 금액(유료 쓰레기가 있는 경우) 등을 팩스로 알려드립니다.

잡쓰레기(무료) 내는 방법

● 잡쓰레기란 ●

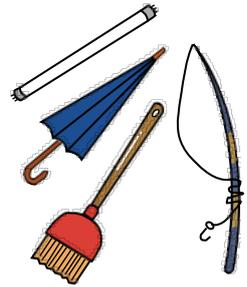
잡쓰레기란, 가로·세로·높이가 1 m미만의 것(「일반 쓰레기」, 「빈 깡통, 병·유리류」, 「페트병·플라스틱제 용기포장」, 「대형 쓰레기 지정 품목 이외의 쓰레기」)으로, 재질에 금속제, 목재, 도자기 등이 포함된 것입니다. 단, 가로·세로·높이 중 1번이 1 m이상인 경우는 「대형 쓰레기」가 됩니다.

다음과 같은 것이 잡쓰레기로 취급됩니다

자세한 것은 5~6페이지의 잡쓰레기 품목 일람표 를 참조해 주십시오

가전제품(라디오 카세트, 전기 스탠드 등)
 도기류(밥공기, 화병 등)
 자른 나뭇가지, 초목
 플라스틱 제품류(의상 케이스 등)
 철물류(철사, 옷걸이 등)
 부엌 용품(냉비, 주전자, 프라이팬 등)
 장난감류(텔레비전 게임 등)
 그 외, 대략 1 m미만의 불연물

다음 품목은 1m이상의 것이라도
 잡쓰레기로 배출할 수 있습니다.
 우산
 형광등(관)
 빗자루
 밀대
 낚싯대
 망(벌레잡이)



다음과 같은 것은 잡쓰레기가 아닙니다

잡쓰레기에 자주 섞여 있습니다

「일반 쓰레기」로 내 주십시오.

종이류·의류·직물류
 (손수건, 걸레, 타올 등)
 그 밖의 가연물

가죽, 플라스틱,
 고무, 스폰지,
 발포 스티롤 등의 제품
 현관 매트, 카세트 테이프,
 비디오테이프, CD, DVD,
 플라스틱제 라이터,
 일회용 핫팩 등



「빈 깡통, 병·유리류」로 내 주십시오.

라이터용 가스 봄베
 라이터용 오일 캔
 간이 가스 곤로용 봄베
 스프레이 캔 (화장용이나 도료용)
 ※ 쓰레기 수거차 화재 사고의
 원인이 되므로, 내용물을
 다 사용한 후 내 주십시오.
 식용유, 김 등의 캔



「페트병·플라스틱제 용기포장」으로
 내 주십시오

페트병
 컵·팩류
 (컵라면, 계란 팩, 낫토, 두부 등의 용기)
 튜브류
 (마요네즈나 케찹 등의 튜브)

병류
 식용유, 샴푸,
 린스 등의 용기
 ※ 펌프 노즐은 「일반 쓰레기」로
 내 주십시오.



- 45리터 이하의 폴리에틸렌 봉지(무색 투명·백색 반투명)를 사용하여 산란 방지를 위해 봉지에서 빠져 나오지 않도록 한 후, 봉지 입구를 단단히 묶어서 내 주십시오.
- 헌 종이·헌 천 등은 지역 자치회나 어린이회 등이 실시하는 집단 회수에 내 주십시오.

1. 신청 횟수, 낼 수 있는 양에 제한이 있습니다.

- ① 1세대, 월 1회 6개까지 무료로 신청할 수 있습니다. 신청 횟수가 월 1회를 넘거나 신청 갯수가 6개를 넘는 경우는 「임시 쓰레기」로 처리됩니다.
- ② 잡쓰레기의 갯수 세는 방법

● 폴리에틸렌 봉지에 넣어서 배출(1봉투가 1개) ※ 한 본지의 무게는 10킬로그램 이하로 해 주십시오.

45리터 이하의 폴리에틸렌 봉지(무색 투명·백색 반투명)를 사용하여 산란 방지를 위해 봉지에서 빠져 나오지 않도록 한 후, 봉지 입구를 단단히 묶어서 내 주십시오.

(배출예)



● 골판지 상자에 넣어서 배출(1상자가 1개) ※ 한 상자의 무게는 10킬로그램 이하로 해 주십시오.

세로·가로·높이의 합계가 1.3미터 이내의 상자를 사용하여 내용물이 상자밖으로 빠져 나오지 않도록 한 후, 내용물을 확인할 수 있도록 상자를 봉하지 말고 내 주십시오.

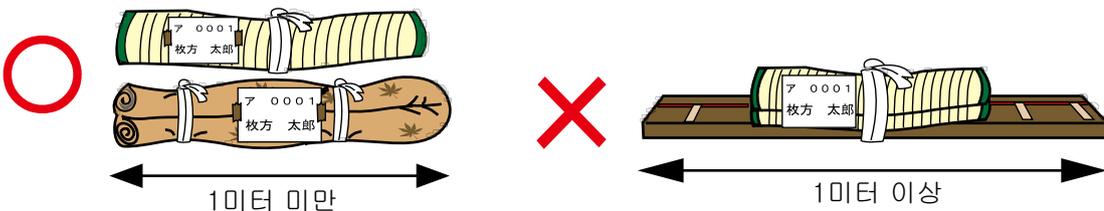
(배출예)



● 끈으로 묶어서 배출(1다발이 1개) ※ 한 다발의 무게는 10킬로그램 이하로 해 주십시오.

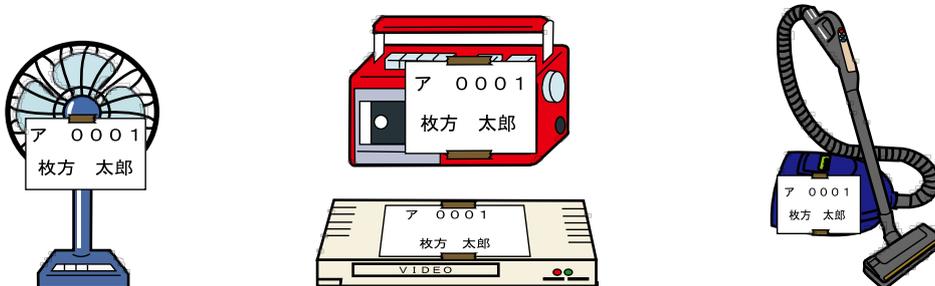
길이가 1미터 미만인 것을 1.5미터 이하의 끈으로 묶은 것.

(배출예)



● 단품으로 배출(1대가 1개)

(배출예)



2. 이름·접수 번호가 기입된 종이를 1개마다 붙여 주십시오.

- ① 비나 바람이 강한 날에는 붙인 종이가 떨어지지 않도록 주의해 주십시오.
- ② 이름과 접수 번호를 확인할 수 없는 물건은 수거하지 않습니다. 이름·접수 번호가 기입된 종이를 반드시 붙여주시기 바랍니다.

3. 「대형 쓰레기 예약 센터」가 알려 드린 수거일의 오전 8시 45분까지 집 앞(또는 지정 장소)에 내 주십시오.

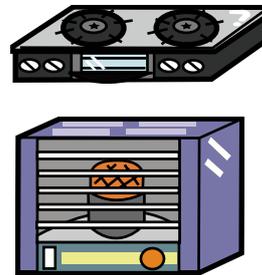
※ 수거 시간은 교통 사정이나 수거 경로에 따라 다릅니다.

4. 잡쓰레기를 낼 때의 주의점

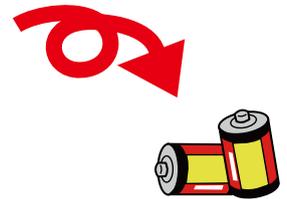
- ① 작은 쓰레기는 모아서 45리터 이하의 폴리에틸렌 봉지(무색 투명·백색 반투명) 또는 골판지 상자 단위로 내 주십시오.
- ② 침구류는 부피가 커지지 않도록 1번이 1 m미만이 되도록 접은 후, 1.5 m이하의 끈으로 묶어서 내 주십시오.
- ③ 깨진 도기류의 파편은 신문지 등으로 싸 후, 「깨진 물건 위험」이라고 표시해서 내 주십시오.

5. 휴대용 봄베나 일회용ライター 등으로 인하여 수거 차량에 화재 사고가 발생하고 있습니다. 쓰레기 배출 규칙을 지키도록 합시다.

- ① 가스 테이블·가스 콘로·급탕기·스토브 등의 착화용 전지는 반드시 제거한 후 내 주십시오.
- ②ライター용 가스 봄베·ライター용 오일캔·간이 가스 콘로용 봄베·스프레이 캔은 다 사용한 후 「빈 강통, 병·유리류」로 내 주십시오.
- ③ 성냥은 1일 정도 물에 담근 후, 「일반 쓰레기」로 내 주십시오.
- ④ライター는 내용물을 다 사용한 후, 착화용 돌이 발화하지 않도록 하기 위해 하루 정도 물에 담그고 나서 내 주십시오. 단, 플라스틱제ライター는 「일반 쓰레기」로, 금속제ライター는 「잡쓰레기」로 내 주십시오.

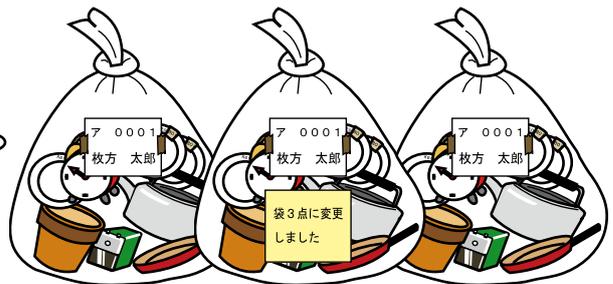


※ 착화용 전지는 제거해 주십시오.



6. 신청 후 변경이나 취소를 원하는 경우

- ① 배출 갯수나 품목에 변경이 생긴 경우라도 함께 6개 이내이면 변경 연락은 필요하지 않습니다. 단, 배출시에 변경 내용을 명기하여 변경 내용을 알 수 있도록 해 주십시오.



- ② 신청 후 수거일을 변경하거나 취소할 경우, 수거일 전날 오전까지 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

잡쓰레기 품목 일람표

※ 가로·세로·높이 중 1변이 1 m이상인 경우는 「대형 쓰레기」가 됩니다.

	품목	비고	품목	비고
가 정 용 전 기 제 품	다리미		DVD 플레이어	
	앰프		전기(모포·이불)	
	윈도우 팬(주의 1)	쿨러 기능이 없는 것	전기 스탠드	
	영사기		전구	
	카 스테레오·카 콤포		전지	소형 충전식 전지는 판매점으로
	가습기		전동 공구	업무용은 수거 및 처리 불가
	카메라		전화기	
	공기 청정기		시계	
	콩포		드라이어	
	CD 플레이어		PC 프린터	업무용은 수거 및 처리 불가
	슈레더	가정용에 한함	할로겐 히터	
	조명기구		팩시밀리	업무용은 수거 및 처리 불가
	제습기		팬 히터	전지·등유를 제거하고
	스토브 (전기·가스·등유)	전지·등유를 제거하고	(전기·가스·등유) 면도기(쉐이버)	
	스피커		비디오 테크	
	바지 프렛서		이불 건조기	
선풍기		라디오·라디오 카세트		
부 역 용 품	청소기	핸디 클리너도 포함	워드프로세서	
	오븐 토스터		전기밥솥	
	통·밥통		양념절구	
	빙수기(가정용)		정미기	
	가스 곤로·가스 테이블	전지를 빼고	대야	
	가스 렌지		수세미	금속제
	카세트 곤로	봄베를 빼고	밥공기	도기제
	환기팬		토스터	
	키친 왜건		냄비	철·스텐레스제·도기 등
	캐비닛		저울	
	꼬치	금속제	프라이팬	
	커피 메이커		홀 베이커리	
	컵	도기·금속제	부엌칼	위험하지 않도록
	쌀통(가정용)	금속제	포트	
	접시	도기·금속제	핫 플레이트	
	바구니	금속제	도마	목제
	곤로		믹서	
	정수기		짬통	
	식기 건조기		주전자	
	수통	금속제	급탕기(주의 1)	전지를 빼고

(주의1) 업자에게 의뢰했을 경우, 처리까지 의뢰해 주십시오.

잡쓰레기 품목 일람표

※ 가로·세로·높이 중 1번이 1 m이상인 경우는 「대형 쓰레기」가 됩니다.

	품목	비고	품목	비고
가 구 · 침 구	의자, 좌의자		텔레비전대	
	워터 침대 (프레임 없음)	물을 빼고	이불	
	코타츠		매트리스	우레탄제·스폰지제
	시스템 다다미		래크	
탈 것 · 취 미 용 품	일륜차(스포츠용)		스키화·스케이트화	
	인 라인 스케이트		스케이트보드	
	장난감 상자	금속제·목제	타이프 라이터	가정용
	가라오케 세트		타이어 체인	플라스틱제·고무제
	게임기	테이블형은 대형 지정 품목	차일드 시트	
	검도의 방어구		새장	
	공구·공구상자	쇠망치·드라이버 등	공	경식 야구용
	고무 보트		마작 파이	
	삼각 다리	카메라용	근충상자	금속제
삼륜차	어린이용에 한함	롤러 스케이트		
수 납 용 품 · 깔 개 류 · 그 외	다리미대		슈트 케이스	
	서류 가방	금속제	벼루	
	안전화		제도판	업무용은 수거 및 처리 불가
	안테나·실내 안테나		나뭇가지	길이 1 m 미만, 직경 10 cm 미만.
	1 말 캔	내용물은 제거하고	가지치기용 가위	위험하지 않도록
	화분	흙은 수거 및 처리 불가	체온계	
	장식물		손수레	
	커튼 레일		체중계	헬스메타 등
	회중 전등		음식물 쓰레기 처리기	
	거울		물통	금속제
	액자		유리구슬	
	우산꽃이		블라인드	
	화병	도기류	문진	
	면도칼	위험하지 않도록	베니어판	
	나무상자		아기 목욕통	
	금고	휴대용 타입에 한함	호스 릴	금속제
	쿨러 박스		보행기	
	소형 공기 펌프		호치키스	
	쿠션 플로어		전기 카페트	
	돗자리		목재(주 2)	
잭	유압식은 수거 및 처리 불가	라이터	일회용 타입은 일반 쓰레기	
수납 케이스	안에 있는 물건들을 비우고 나서 내 주십시오	램프		
물뿌리개	금속제	확대경(돋보기)		
		리모콘		

(주의2) 원통형 및 각재형의 경우, 길이1미터 이상, 직경10센치(각재형) 이상인 것은 수거 및 처리 불가
판형의 경우, 길이1미터 이상, 두께5센치 이상, 폭30센치 이상인 것은 수거 및 처리 불가

대형 쓰레기(유료) 내는 방법

● 대형 쓰레기란 ●

대형 쓰레기에는, 가정에서 배출되는 쓰레기 가운데, 시가 지정하는 「지정 품목」 과 가로·세로·높이 중 1번이 1 m이상인 「사이즈 판단 품목」 이 있습니다.

1. 신청 횟수, 낼 수 있는 양에 제한이 있습니다.

1세대, 월 1회 6개까지 무료로 신청할 수 있습니다. 신청 횟수가 월 1회를 넘거나 신청 갯수가 6개를 넘는 경우는 「임시 쓰레기」 로 처리됩니다.

2. 대형 쓰레기는 1개부터 유료입니다.

- ① 품목이나 사이즈에 따라 수수료가 다릅니다.(300엔~1,800엔)
- ② 「사이즈 판단 품목」 은, 가로·세로·높이를 확인하고 나서 「대형 쓰레기 예약 센터」 에 전화로 예약해 주십시오.

3. 쓰레기 처리권이 필요합니다.

- ① 쓰레기 처리권의 구입 방법은 14 페이지를 참조해 주십시오.
- ② 쓰레기 처리권은 싼로 되어 있으므로, 1장마다 이름과 접수 번호를 기입하여 대형 쓰레기의 눈에 잘 띄는 곳에 붙여서 내 주십시오.
- ③ 쓰레기 처리권의 보관 용지는 수거가 끝날 때까지 꼭 보관해 두시기 바랍니다.

4. 「대형 쓰레기 예약 센터」가 알려 드린 수거일의 오전 8시 45분까지 집 앞 (또는 지정 장소)에 내 주십시오.

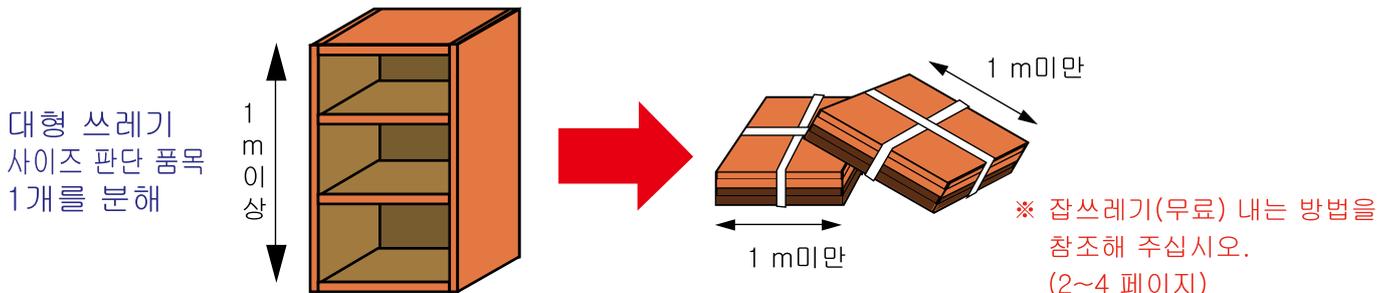
※ 수거 시간은 교통 사정이나 수거 경로에 따라 다릅니다.

5. 수거하지 않는 경우가 있습니다.

- ① 신청 내용과 다른 경우는 수거하지 않습니다.
- ② 쓰레기 처리권을 확인할 수 없는 경우나, 쓰레기 처리권이 부족할 때는 수거하지 않습니다.
- ③ 대형 쓰레기안에 잡쓰레기 등이 들어있는 경우는 수거하지 않습니다.

6. 사이즈 판단 품목중 간단하게 분해할 수 있는 것은, 1m미만 으로 분해하면 「잡쓰레기」로 낼 수 있습니다.

(예)



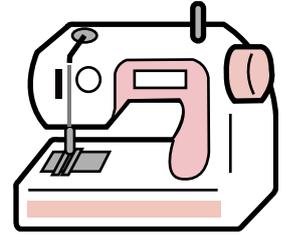
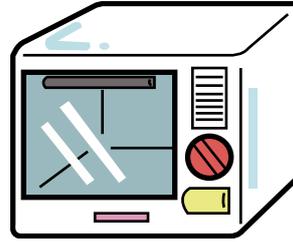
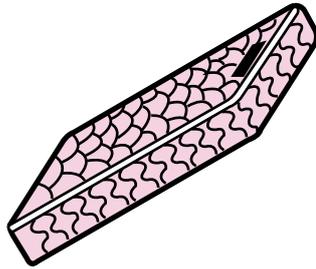
7. 신청 후 변경이나 취소를 원하는 경우, 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

대형 쓰레기는 품목이나 사이즈(크기)에 따라 수수료가 다르므로, 품목이나 갯수에 변경이 생긴 경우는 수거일 전날 오전중까지 연락해 주십시오.

대형 쓰레기 품목 처리 수수료 일람표(지정 품목)

아래표의 품목은 지정 품목입니다.

※ 사이즈(크기)·분해 가능성 등에 관계없이, 대형 쓰레기로서 수수료가 필요합니다.



분류	품목명	금액(엔)	비고
가정용 전자제품 등	미싱(탁상형)	300	어린이용 장난감은 「잡쓰레기」
	미싱(탁상형을 제외)	600	업무용은 수거 및 처리 불가
	전자 렌지	600	빌트인 타입은 제외
	오븐 렌지		
	식기세척·건조기		식기 건조기는 「잡쓰레기」
	복사기		업무용은 수거 및 처리 불가
	냉풍기·냉풍팬		에어콘·쿨러는 수거 및 처리 불가
취미용품 등	편물 기계	300	어린이용 장난감은 「잡쓰레기」
	사이클링 머신	600	
	런닝 머신		워커를 포함
	파칭코 기계·슬롯머신	900	
	맛사지기	1,200	의자식·침대식 (좌의자식·접이식은 제외)
	전자 오르간	1,800	오르간을 포함
	전자 피아노		피아노는 수거 및 처리 불가
	게임기 (테이블형)		
마작대	전동식		
탈것·부역용품	자전거(어린이용 삼륜차는 잡쓰레기)	300	전동식 자전거의 배터리 이 외는 수거 가능 배터리는 판매점에 상담
	휠체어·유모차		접이식은 「잡쓰레기」
	수동 일륜차(고양이차)		
	소각로		가정용 간이 소각로에 한함
	세면대	600	가옥 공사를 수반하는 경우, 업자에게 처리까지 의뢰해 주십시오. 또한, 2 m이상의 것은 수거 및 처리 불가
싱크대·조리대·가스대			
싱크대·조리대·가스대에 렌지·오븐·식기세척·건조기가 붙어 있는 것	900		
그외	스프링 매트리스	1,800	1 장이 1 개

대형 쓰레기 품목 처리 수수료 일람표(사이즈 판단 품목)

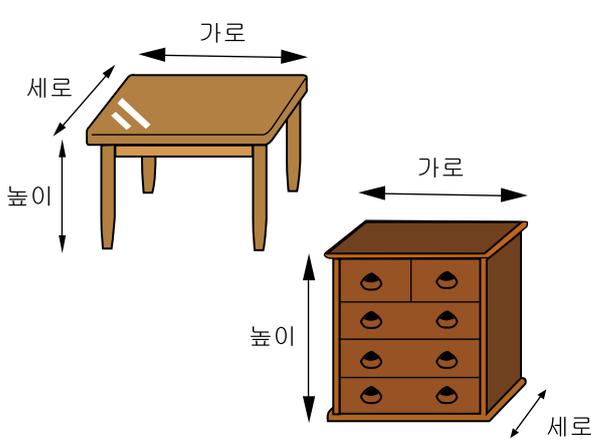
다음 표(9~10 페이지)의 품목은 사이즈(크기)에 따라「대형 쓰레기」로 처리됩니다.

- 가로·세로·높이 중 1변이 1 m 이상인 것.
- 가로·세로·높이 모두가 1 m 미만인 경우는 「잡쓰레기」로 처리됩니다.
단, 대형 쓰레기의 지정 품목은 제외입니다.

「(소) (대)」라고 쓰여진 품목은 사이즈(크기)에 따라 요금이 다릅니다.

(소) 가로·세로·높이 중 1변이 1 m 이상인 것은 300엔
(대) 가로·세로·높이 중 2변이 1 m 이상인 것은 600엔

- 1 m 이상의 물건이라도 「잡쓰레기」로서 배출할 수 있는 품목이 있습니다.(2페이지 참조)
- 신청하기 전에 품목이나 사이즈를 확인해 두시면 신속하게 신청하실 수 있습니다.

분류	품목명	금액(엔)	비고
가구·침구	조명기구(소) (대)	(소) 300	(소) 가로·세로·높이 중 1변이 1 m 이상인 것 (대) 가로·세로·높이 중 2변이 1 m 이상인 것
	그 외 전기 제품 등(소) (대)	(대) 600	
	침대·2 단 침대·베이비 침대 ※스프링 매트리스는 지정 품목	300	1변이 1 m 이상인 것으로, 분해한 것에 한함 접이식은, 접은 상태로 내 주십시오
	의자·소파 (소) (대)	(소) 300 (대) 600	 <p>(소) 가로·세로·높이 중 1변이 1 m 이상인 것 (대) 가로·세로·높이 중 2변이 1 m 이상인 것</p>
	오디오 랙 (소) (대)		
	장난감 상자 (소) (대)		
	코타츠 (소) (대)		
	칼라 박스 (소) (대)		
	경대 (소) (대) (주 1)		
	신발장 (소) (대)		
	사이드 보드 (소) (대)		
	식기장 (소) (대)		
	스틸선반 (소) (대)		
	소파 침대 (소) (대)		
	장농류 (소) (대)		
	체스트 (소) (대)		
	책상 (소) (대) (주 1)		
	테이블류 (소) (대) (주 1)		
	행거 랙 (소) (대)		
	책장·책상자 (소) (대)		
	랙류 (소) (대)		
	렌지대 (소) (대)		
	로커 (소) (대)		
	그 외 침구류 (소) (대)		
	그 외 가구류 (소) (대) (주 1)		

대형 쓰레기 품목 처리 수수료 일람표(사이즈 판단 품목)

분류	품목명	금액(엔)	비고
깔개	우드 카펫	300	가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것
	융단		
	그 외 깔개류		
취미용품 등	키보드(악기)·신디사이저	300	가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것
	서프보드		
	스키보드		
	스노보드		
취미용품 등	수조 (소) (대)	(소) 300 (대) 600	(소) 가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것 (대) 가로·세로·높이 중 2 변이 1 m 이상인 것
	매달리기 건강기구 (소) (대)		
	애완동물 집 (소) (대) (주 2)		
	그 외 취미용품 (소) (대)		
그 외	아코디언 커튼	300	가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것
	다다미 (1 장이 1 개) (주 3)		
	판·양철 (5 장이 1 개) (주 3)		
	빨래 너는 장대·폴 (3 개가 1 개)		
	빨래 건조대(2 대가 1 개) (주 4)		
	갈대밭		
	접사다리·사다리		
그 외	창호 (1 장이 1 개) (소) (대) (주 3·5) (장지·후스마·도어·방충망 등)	(소) 300 (대) 600	(소) 가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것 (대) 가로·세로·높이 중 2 변이 1 m 이상인 것
	대문·펜스 (소) (대) (주 3·5) (펜스는 길이 2 m 까지가 1 개)		
	벤치 (소) (대)		
	벌초 기계·잔디깎는 기계 (소) (대) (주 6)		
	온실		
그 외	이불 건조대(소) (대)	(소) 300 (대) 600	(소) 가로·세로·높이 중 1 변이 1 m 이상인 것 (대) 가로·세로·높이 중 2 변이 1 m 이상인 것
	그 외 부엌 용품·탈 것(소) (대)		
	그 외 상기항목과 유사한 것(소) (대)		

(주1) 의자 등의 부속품은 별도 취급

(주2) 동물 울타리 또는 2미터 이상인 것은 수거 및 처리 불가

(주3) 가옥 공사를 수반하는 경우, 업자에게 처리까지 의뢰해 주십시오.

(주4) 콘크리트 부분은 수거 및 처리 불가

(주5) 철제·주물제는 수거 및 처리 불가

(주6) 엔진 부착형은 수거 및 처리 불가

임시 쓰레기(유료) 내는 방법

● 임시 쓰레기란 ●

가정에서 배출되는 쓰레기 가운데, 이사나 집정리 등에 의해 배출되는 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」의 신청 갯수가 각각 6개를 넘는 경우나 한 달에 각각 2회 이상 신청하는 경우는, 「임시 쓰레기」로서 취급됩니다.

○ 도로옆 개천이나 어린이 놀이광장 등, 광역에 걸친 여러 공공 장소에 대한 일제 청소는, 환경총무과 전화072-807-6211로 문의해 주십시오.

1. 쓰레기 처리권이 필요합니다.

- ① 신청 횟수 1회에 대해, 「기본 수수료」 1,200엔 분의 쓰레기 처리권이 필요합니다.
- ② 여기에 「구분 수수료」로서 「잡쓰레기」는 5개 마다 300엔, 「대형 쓰레기」는 품목 마다 설정되어 있는 수수료 금액을 더한 금액이 됩니다. (아래표의 수수료 계산률을 참고해 주십시오)

(예)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">①</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">기본 수수료</td></tr> <tr><td style="text-align: center; height: 100px;">1,200 엔</td></tr> </table>	①	기본 수수료	1,200 엔	+	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">②</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">잡쓰레기(5개 마다 300엔)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">배출하는 품목</td><td style="text-align: center;">수량</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">45 리터 봉지</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">끈육음</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">이불</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">잡쓰레기 합계</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">처리 수수료</td><td style="text-align: center;">900 엔</td></tr> </table>	②	잡쓰레기(5개 마다 300엔)	배출하는 품목	수량	45 리터 봉지	6	끈육음	3	이불	2	잡쓰레기 합계	11	처리 수수료	900 엔	+	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">③</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">대형 쓰레기(품목 마다 처리 수수료)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">배출하는 품목</td><td style="text-align: center;">수량</td><td style="text-align: center;">금액</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">장농 (소)</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">300 엔</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">침대</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">300 엔</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">전자 렌지</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">600 엔</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">자전거</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">600 엔</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">처리 수수료</td><td></td><td style="text-align: center;">1,800 엔</td></tr> </table>	③	대형 쓰레기(품목 마다 처리 수수료)	배출하는 품목	수량	금액	장농 (소)	1	300 엔	침대	1	300 엔	전자 렌지	1	600 엔	자전거	2	600 엔	처리 수수료		1,800 엔	=	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">①+②+③</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">합계 금액</td></tr> <tr><td style="text-align: center; height: 100px;">3,900 엔 처리권</td></tr> </table>	①+②+③	합계 금액	3,900 엔 처리권
①																																														
기본 수수료																																														
1,200 엔																																														
②																																														
잡쓰레기(5개 마다 300엔)																																														
배출하는 품목	수량																																													
45 리터 봉지	6																																													
끈육음	3																																													
이불	2																																													
잡쓰레기 합계	11																																													
처리 수수료	900 엔																																													
③																																														
대형 쓰레기(품목 마다 처리 수수료)																																														
배출하는 품목	수량	금액																																												
장농 (소)	1	300 엔																																												
침대	1	300 엔																																												
전자 렌지	1	600 엔																																												
자전거	2	600 엔																																												
처리 수수료		1,800 엔																																												
①+②+③																																														
합계 금액																																														
3,900 엔 처리권																																														

③ 쓰레기 처리권의 구입 방법은 14페이지를 참조해 주십시오.

2. 잡쓰레기는 45리터 이하의 폴리에틸렌 봉지나 골판지 상자(1.3 m이내)에 넣거나 끈으로 묶어(1.5 m이하) 갯수를 알 수 있도록 내 주십시오.

※ 3 페이지의 「잡쓰레기의 갯수 세는 방법」을 참조해 주십시오.

3. 수거일과 시간대를 예약해 주십시오.

- ① 수거일은 신청한 날로부터 3일째 이후가 됩니다. 신청 당일 및 다음날 수거는 하지 않습니다.
- ② 시간대 예약은 오전 또는 오후로만 지정하실 수 있습니다. 자세한 시간 예약은 할 수 없습니다.
- ③ 토요일, 일요일, 연말 연시에는 수거하지 않습니다.

※ 1일의 수거 가능 건수에 한계가 있으므로 미리 신청해 주시기 바랍니다.

4. 「대형 쓰레기 예약 센터」가 알려드린 수거일의 오전 수거분은 오전 8시 45분 까지, 오후 수거분은 오후 1시까지 집 앞(또는 지정 장소)에 내 주십시오.

※ 수거시에 입회가 필요합니다.

5. 수거하지 않는 경우가 있습니다.

- ① 입회하지 않는 경우는 수거하지 않습니다.
- ② 쓰레기 처리권을 확인할 수 없는 경우나 쓰레기 처리 수수료가 부족한 경우는 수거하지 않습니다.
- ③ 쓰레기 배출 규칙이 지켜지지 않은 경우는 수거하지 않습니다.
- ④ 불단은 원형을 알 수 없도록 분해되어 있지 않은 경우는 수거하지 않습니다.

6. 한번 신청할 때마다 수거량에 제한이 있는 품목이 있습니다.

다다미·창호는 10장까지, 판·양철은 40장까지, 자전거는 20대까지, 나뭇가지는 100점까지.

7. 신청 후 변경이나 취소를 원하는 경우, 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

- ① 수거일을 변경하거나 취소할 경우, 수거일 전날(월요일의 수거분은 금요일)까지 연락해 주십시오.
- ② 임시 쓰레기는 품목이나 갯수에 따라 수수료가 다르므로, 신청시의 품목이나 갯수에 변경이 생겼을 경우는 반드시 수거일 전날(월요일의 수거분은 금요일)까지 연락해 주십시오.

반입 쓰레기(유료)의 반입 방법

● 반입 쓰레기란 ●

가정에서 배출되는 쓰레기 가운데 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」를 「호타니가와 청소 공장(히라카타시 타구치5초메 1-1)」에 반입할 경우는, 「반입 쓰레기」로 취급됩니다.

1. 쓰레기 처리권이 필요합니다

- ① 「잡쓰레기」는 5개 마다 300엔, 「대형 쓰레기」는 품목 마다 설정되어 있는 수수료가 필요합니다.
- ② 쓰레기 처리권의 구입 방법은 14 페이지를 참조해 주십시오.

2. 「호타니가와 청소 공장」에 반입이 가능한 요일과 시간 등이 있습니다.

- ① 반입이 가능한 시간은, 월요일, 화요일, 목요일, 금요일 오후 1시부터 오후 3시 30분입니다.
- ② 당일에 예약한 후 반입할 수 있습니다.
(단, 오후 3시 30분까지 반입해 주시기 바랍니다)
- ③ 수요일, 토요일, 일요일, 연말 연시는 반입할 수 없습니다.

3. 다음의 경우, 반입을 거절하고 있습니다.

- ① 사업장 쓰레기나 타인의 의뢰를 받은 쓰레기의 반입은 할 수 없습니다. 반드시 신청자 본인이 반입해 주시기 바랍니다.
- ② 차 짐칸에 잡쓰레기가 뽕뽕이 흩어져 있는 상태에서의 반입은 할 수 없습니다.

- ※ 잡쓰레기는 45리터 이하의 폴리에틸렌 봉지나 골판지 상자(1.3 m이내)에 넣거나 끈으로 묶어(1.5 m이하) 갯수를 알 수 있도록 내 주십시오.
- ※ 3 페이지의 1-② 「잡쓰레기의 갯수 세는 방법」을 참조해 주십시오.

- ③ 「일반 쓰레기」, 「빈 깡통, 병·유리류」, 「페트병·플라스틱제 용기포장」 또는 「시에서 수거 처리하지 않는 쓰레기」(15~16 페이지를 참조)는 반입할 수 없습니다.

4. 한번 신청할 때마다 반입량에 제한이 있는 품목이 있습니다.

다다미·창호는 10장까지, 판·양철은 40장까지, 자전거는 20대까지, 나뭇가지는 100점까지.

5. 신청 후 반입 날짜나 품목을 변경하거나 취소를 원하는 경우,

「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

6. 차나 오토바이 등으로 반입할 때, 호타니가와 청소 공장내에서는 쓰레기

수거차량 등에 주의하시고 서행하시기 바랍니다.

동물의 사체에 대해

1. 「대형 쓰레기 예약 센터」로 신청해 주십시오.

월요일~금요일은 오후 4시까지 신청된 것은 당일중에 수거합니다.

그 이후에 신청된 것은 다음날 오전중에 수거합니다.

(단, 수요일 오후 4시 이후의 신청분은 다음주 월요일 오전중에 수거합니다)

2. 애완동물의 수거를 신청하는 경우는 쓰레기 처리권이 필요합니다.

① 애완동물의 수거를 신청할 경우, 1마리에 대해 1,200엔의 수수료가 필요합니다.

② 쓰레기 처리권의 구입 방법은 14 페이지를 참조해 주십시오.

③ 상자나 봉지에 넣어 쓰레기 처리권을 붙인 후 내 주십시오.

3. 「호타니가와 청소 공장」에 직접 반입할 경우나,

들개·들고양이 등의 수거는 무료입니다.

어느쪽이나 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

4. 「호타니가와 청소 공장」에 반입이 가능한 요일과 시간 등이 있습니다.

반입이 가능한 시간은 월요일~금요일 오전 9시부터 오후 5시입니다.

5. 차나 오토바이 등으로 반입할 때, 호타니가와 청소 공장내에서는

쓰레기 수거차량 등에 주의하시고 서행하시기 바랍니다.

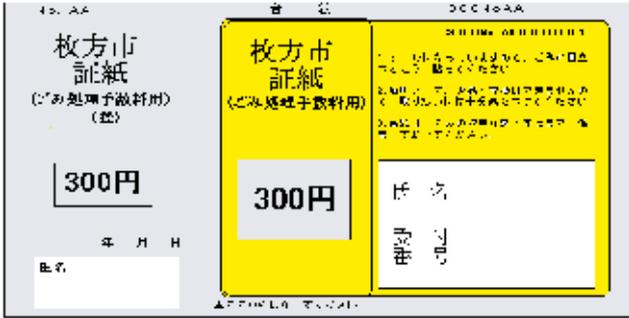
6. 가축이나 영리 목적의 동물 사체는 수거 및 처리하지 않습니다.

히라카타시 증지(쓰레기 처리 수수료)에 대해

유료 쓰레기는, 쓰레기 처리권 「히라카타시 증지(쓰레기 처리 수수료)」를 구입하여 쓰레기 처리권 한 장마다 이름과 접수 번호를 기입한 후, 각 품목 마다 눈에 띄는 곳에 붙여서 내 주십시오.

※ 수거시, 현금지불은 취급하지 않습니다.

- 신청시에 알려드린 수수료에 상당하는 쓰레기 처리권을 히라카타시내에 있는 편의점 또는 주점, 미곡점 등에서 구입해 주십시오.
- 쓰레기 처리권은 300엔권·600엔권의 2 종류입니다.



※ 쓰레기 처리권의 환불이나 재발행은 할 수 없습니다.

※ 특수한 실로 되어 있어, 한번 붙인 후 떼어낸 처리권은 다시 사용할 수 없도록 되어 있으므로 주의해 주십시오.

※ 쓰레기 처리권의 보관 용지는 수거가 끝날 때까지 반드시 보관해 두시기 바랍니다.

쓰레기 처리권은 다음과 같은 곳에서 판매하고 있습니다

- 히라카타 시내의 편의점
- 히라카타 시내의 주점·미곡점 등 (일부, 취급하지 않는 곳도 있습니다)

판매점 스티커



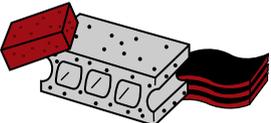
환경부 감량업무실(호타니가와 청소 공장)	타구치5-1-1	072-807-6211
히라카타시청 접수 안내(본관)	오가이토초 2-1-20	072-841-1221(대표)
코우리가오카 출장소	코우리가오카3-13	072-854-0401
츠다 출장소	츠다키타초 2-25-1	072-858-1502
북부 출장소	쿠즈하나미키 2-29-3	072-851-0330
사다 서비스 코너	키타나카부리 3-27-10	072-832-3557
마키노 서비스 코너	우야마초 4-5	072-851-2501
스가와라 서비스 코너	나가오모토마치 1-35-1	072-868-4535
히라카타 역전 시민과 서비스 센터 (히라카타지역 동쪽 출구 개찰구앞)	오카히가시초 19-1	072-841-5041

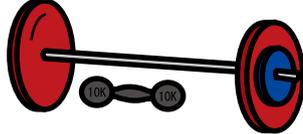
판매점에 관한 정보는 히라카타시 홈페이지에 게재되어 있습니다.
URL <http://www.city.hirakata.osaka.jp>

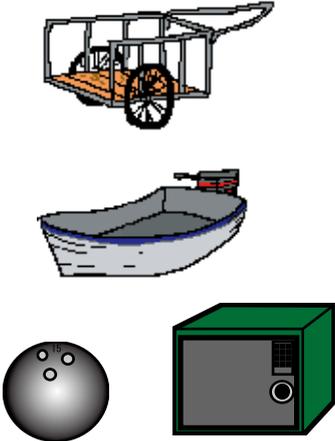
시가 수거 및 처리하지 않는 쓰레기의 일람표

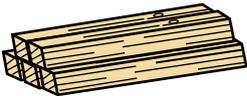
산업 폐기물		산업 폐기물 처리 업자에게 의뢰해 주십시오. (건축 폐자재는 공사 시공 업자에게 인수를 의뢰해 주십시오)
건축 폐자재		

	도어·범퍼·마후라·서스펜션 등	자동차 해체업자에게 의뢰해 주십시오.
	타이어 	교환시에 인수를 의뢰해 주십시오. 또는, 타이어 판매, 자동차 부품·용품점에 상담해 주십시오.
	타이어 체인(금속제) 휠 	교환시에 인수를 의뢰해 주십시오. 또는, 자동차 부품·용품점에 상담해 주십시오.
	배터리 	교환시에 인수를 의뢰해 주십시오. 또는, (유) 카호쿠 전기 상회072-849-0120 (반입만 취급) 다이신(주) 072-852-1351 (반입만 취급)
원동기 장착 자전거·오토바이 및 그 부품		판매점·제조원에 상담해 주십시오. 또는, 이륜차 리사이클 콜 센터 03-3598-8075 홈페이지 http://www.jarc.or.jp

블록, 기와, 벽돌, 돌, 코크스, 콘크리트 제품, 흙, 모래, 진흙		쓰레기 처리(일반 폐기물) 업자에게 의뢰해 주십시오.
--	---	-------------------------------

카 포트		판매점·제조원에 상담해 주십시오. 또는, 쓰레기 처리(일반 폐기물) 업자에게 의뢰해 주십시오.
간이 창고, 온실	1변이 2 m 이상인 것 또는, 1변이 1 m 이상으로 분해하지 않은 것	
접사다리, 사다리 스틸 또는 주물제의 대문, 펜스, 도어	2 m 이상인 것 알루미늄제를 제외	
철기둥, 철판, 철재, 강재류, 와이어 로프 등		
철아령, 덤벨, 바벨		

엔진, 모터 장착 기계류		<p>판매점·제조원에 상담해 주십시오. 또는, 쓰레기 처리(일반 폐기물) 업자에게 의뢰해 주십시오.</p>
경운기, 농업 기계류		
압축기, 발전기		
셔터		
욕조		
오일히터		
리어카		
솔라 급유기, 전기 온수기		
에어 봉베		
보트, 윈드 서핑		
내화 금고		
보울링 공		판매점·제조원에 상담해 주십시오.
약제, 페인트, 드럼통		주유소 등의 판매점에 상담해 주십시오.
폐유, 등유·가솔린 등의 유류		
불단	원형을 알 수 없도록 분해되어 있는 경우는 수거합니다.	판매점·제조원에 상담해 주십시오.
피아노		
가스 봉베	 카셋트용 봉베는 제외	<p>판매점·제조원에 상담해 주십시오. 또는, 닛쯔 상사(주) 오사카 LP가스 사업소 072-840-5561(반입만 취급)</p>
소화기	 판매점·제조원에 상담해 주십시오. 또는 HATSUTA 에코 사이클 센터 야마토 프로테크 고객 상담 창구	 0120-822-306 0120-801-084

목재	 ① 원통형 및 각재형의 경우, 길이1미터 이상, 직경10센치(각재형) 이상인 것 ② 판형의 경우, 길이1미터 이상, 두께5센티미터 이상, 폭30센티미터 이상인 것 ※ 상기의 사이즈 이하로 절단 되었을 경우는, 수거 또는 반입 가능합니다.
----	---

그 외	시가 수거 및 처리할 수 없는 쓰레기 일람 품목과 비슷한 것
-----	-----------------------------------

◎ 사업계 쓰레기(일반 폐기물) ※ 가정용 쓰레기 수거장에는 낼 수 없습니다

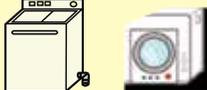
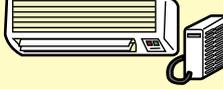
회사, 상점, 공장 등에서 사업 활동에 수반하여 발생하는 쓰레기는 「폐기물의 처리 및 청소에 관한 법률」에 의거하여, 사업자 스스로의 책임하에 적정하게 처리하지 않으면 안됩니다. 적정하게 스스로 처리할 수 없는 경우는 쓰레기량의 다소에 관계없이, 아래 표의 히라카타시 일반 폐기물(쓰레기) 수거 운반 허가 업자에게 수거를 의뢰해 주십시오.

(주) 어번 키프	072-859-0300	데르피스 (주)	072-866-0407
(주) 캐리어 테크노	072-864-0082	(주) 크린즈	072-857-0011
(주) 코즈믹	072-859-5831	스미요시 에코 서포트 (주)	072-808-9108
도시 크리에이트 (주)	072-868-3022	히라카타 넷투루비노 (주)	072-898-4455

※ 처리 요금은 각자 문의하여 확인해 주시기 바랍니다.

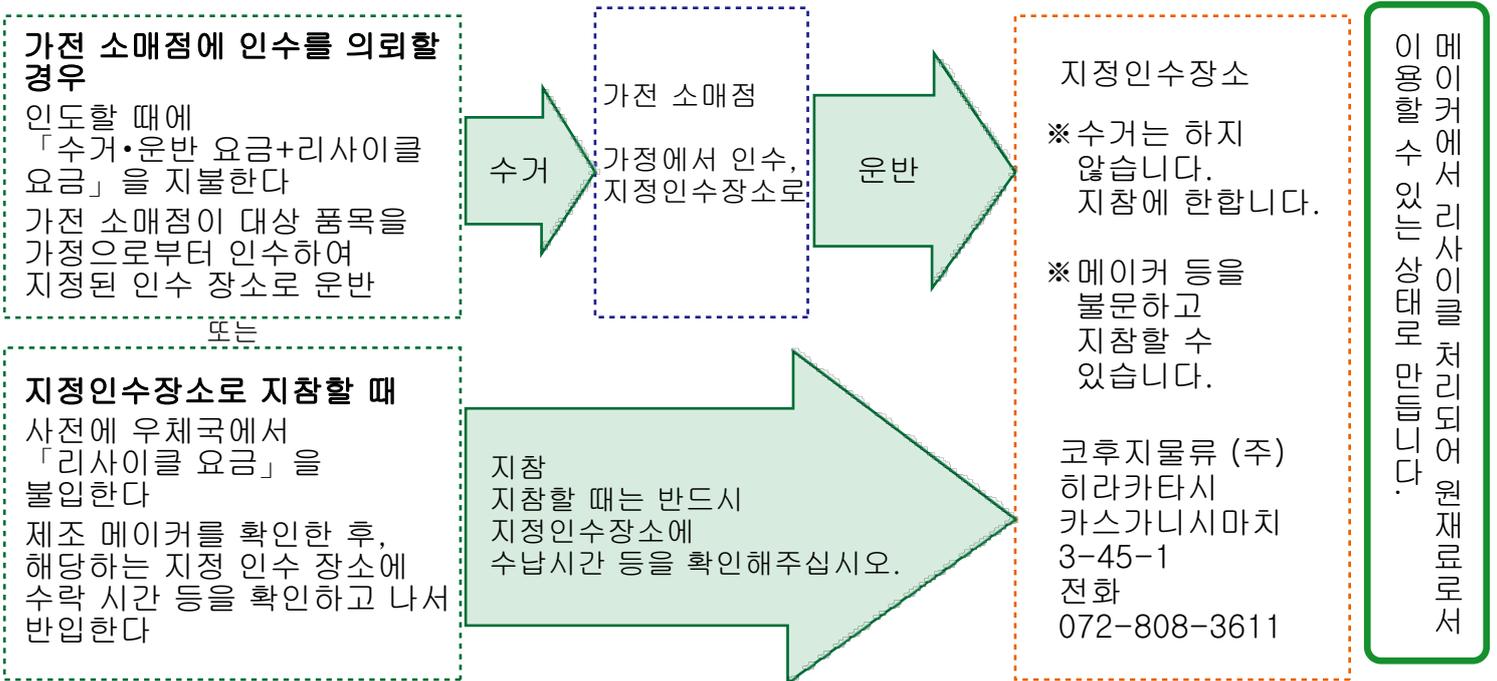
가전 리사이클링 대상 품목의 처리 방법

다음 대상 품목은 시에서는 수거 및 처리하지 않습니다

<p>품목</p>	 텔레비전(브라운관식, 액정식, 플라즈마식)	 세탁기 (빨래건조기를 포함)	 냉장고 및 냉동고	 에어컨
<p>리사이클 요금</p>	15형 이하 1,836엔 16형 이상 2,916엔 (세금 포함)	2,484엔 (세금 포함)	170L 이하 3,672엔 171L 이상 4,644엔 (세금 포함)	972엔 (세금 포함)

※ 제조업자 등에 따라 리사이클 요금이 다릅니다. 자세한 것은 메이커·소매점 등에 확인해 주십시오.

가전 재활용 대상 품목이 필요 없게 되었을 때



문의처 재단법인 가전제품 협회(가전 리사이클링 센터)  0120-319-640

가정용 PC의 처리 방법

메이커 PC		자작 PC나 도산한 메이커 등 메이커 부재 PC
 PC리사이클 마크 있음	PC리사이클 마크 없음	
2003년10월1일 이후에 구입한 PC리사이클 마크가 표시되어 있는 PC는 구입시에 리사이클 요금을 지불하고 있으므로 새로이 리사이클 요금을 지불할 필요는 없습니다. 불필요해진 PC리사이클 마크 부착 PC 등은 메이커가 회수하여 재자원화됩니다. 구입한 메이커에 직접 신청해 주십시오.	회수 재자원화 요금(각 메이커가 독자적으로 설정하고 있습니다)이 필요하게 됩니다. 자세한 사항은 각 메이커의 문의 창구나 홈페이지 등에서 확인해 주십시오.	2004년7월1일부터, 유상으로 회수·재자원화가 시작되었습니다. 자세한 사항은 아래로 문의해 주십시오.
		

시에서는 수거 및 처리하지 않습니다

1 배출 일시를 지정할 수 있습니까?

「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」의 수거 일시는 지정할 수 없습니다.
「임시 쓰레기」는 희망하는 수거일과 시간대(오전 또는 오후)를 지정할 수 있습니다.
「반입 쓰레기」는 반입할 수 있는 일시가 정해져 있습니다. 자세한 것은 12페이지를 참조해 주십시오.

2 신청한 후, 쓰레기가 증가한(줄어든) 경우 어떻게 하면 됩니까?

「잡쓰레기」는 6개 이내일 경우, 연락할 필요는 없습니다. **배출시에 변경 내용을 종이에 써서 잘 알 수 있도록 내 주십시오.** 「대형 쓰레기」는 품목이나 사이즈(크기)에 따라 수수료가 다르므로, 수거일 전날 오전중까지 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

3 쓰레기 내는 것을 취소하고 싶은 경우 어떻게 하면 됩니까?

수거일 전날 오전중까지 「대형 쓰레기 예약 센터」로 연락해 주십시오.

4 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」를 수거일에 내는 것을 잊었을 경우 어떻게 하면 됩니까?

내는 것을 잊은 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」의 수거를 희망할 경우는, 재차 신청이 필요합니다.
재차 신청을 할 경우는, **금요일 이후에 신청해 주십시오.**
수거는 재차 신청을 한 주의 **다음주 수요일이 됩니다.**
※ **재차 신청을 하는 날이 다음달이 될 경우, 다음달분으로 접수가 되므로** 특히 월말 수거분에 대해서는 내는 것을 잊지 않도록 주의하시기 바랍니다.

5 가스 bombe나 일회용 라이터는 어떻게 내면 됩니까?

라이터용 가스 bombe, 라이터용 오일캔, 간이 가스 곤로용 bombe, 스프레이 캔은 다 사용하고 나서 「빈 깡통, 병·유리류」로 내 주십시오. 일회용 플라스틱 라이터는 다 사용하고 나서 착화용 돌이 발화하지 않도록 하기 위해 하루 정도 물에 담고 나서 「일반 쓰레기」로 내 주십시오.

6 이번달 잡쓰레기의 신청과 수거가 끝났지만, 같은 달에 다음달 분을 신청할 수 있습니까?

신청은 월 1회입니다. 같은 달에 2회의 예약은 할 수 없습니다.
다음달에 신청해 주십시오.

7 쓰레기 반입에 요금이 드는 이유는 무엇입니까?

가정에서 배출되는 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」는 일정한 규칙에 근거하여 배출하도록 되어 있습니다.
이사 쓰레기 등의 「임시 쓰레기」는 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」의 기본 규칙에 근거하지 않는 배출이므로 개별 대응하고 있어 요금 체계도 다릅니다. 「반입 쓰레기」도 「잡쓰레기」·「대형 쓰레기」의 기본 규칙과 다른 배출로서 개별 대응하고 있으므로 「임시 쓰레기」로 취급하여 수수료를 징수하고 있습니다.
단, 수거 작업이 없으므로 임시 쓰레기 처리 수수료 가운데 기본 수수료를 제외한 금액이 수수료가 됩니다.

쓰레기에 관한 문의처

- 쓰레기 수거, 감량(리사이클, 반출 서포트 수거)에 관하여 ... 감량 업무실 전화 072-849-7969
- 쓰레기 처리 시설 견학에 관하여 ... 호타니가와 청소공장 전화 072-849-0200
동부청소공장 전화 072-858-6962
- 쓰레기의 처리 수수료(쓰레기 처리권)에 관하여 ... 환경 총무과 전화 072-807-6211

지역 청소에 관한 문의처

- 도로옆 개천이나 어린이 놀이광장 등, 광역에 걸친 여러 공공 장소에 대한 일제 청소
- 어답트 프로그램 ... 환경 총무과 전화 072-807-6211
- ※ 단, 공단이나 부영 주택, 맨션의 부지 등에 대해서는, 각 관리자의 책임하에 처리하시기 바랍니다.
- 시가 관리하는 도로옆 개천의 청소 ... 도로하천보수과 전화 072-841-1476
- 지역 공원·어린이 놀이광장·녹지공원 ... 공원녹화추진실 전화 072-841-1482
- 하수도·수로의 청소 ... 하수도 시설 유지과 전화 072-841-1221(대표)
- 후나바시카와·호타니카와·아마노카와의 하천, 부도·국도(국도 1호, 제2 케이한을 제외)의 청소
... 오사카부 히라카타 토목 사무소 전화 072-844-1331(대표)

불법 투기에 관한 문의처

- 시도·공원·수로 등의 공공 장소 ... 환경 총무과 전화 072-807-6211
- 도로·공원·수로 등의 공공 장소 및 민간 소유지 등 ... 히라카타 경찰서 전화 072-845-1234 (대표)
가타노 경찰서 전화 072-891-1234 (대표)
- 쓰레기 집적 장소 ... 감량 업무실 전화 072-849-7969
- 후나바시카와·호타니카와·아마노카와의 하천, 부도국도(국도 1호, 제2 케이한을 제외)
... 오사카부 히라카타 토목 사무소 전화 072-844-1331(대표)
- 요도가와 ... 국토 교통성 요도가와 하천 사무소 히라카타 출장소 전화 072-841-5362
(야간) 요도가와 하천 사무소 전화 072-843-2861

