番号	募集要項又は仕様書	確認書類等	確認する内容	配点		
1. 応募法人の経営等に関する事項				14点		
1	募集要項8.(1)	様式4、提出書類14	・平成27年10月1日現在において、保育所等の児童福祉施設を運営しているか、あるいは子育て支援の活動実績が2年以上あるか	-	1	-
2		様式3	・応募の動機や目的が市におけるニーズや課題を踏まえ示されているか	2	1	0
3		様式4	・本市の子育て家庭のニーズや課題について十分に理解しているか	2	1	0
4	募集要項8.(2)	様式7、提出書類9～11	・過去3年間の経営状態が安定しているか	2 (×2)	1 (×2)	0 (×2)
5	仕様書10(2)	様式5-3(1)	・職員の育成や研修の実施に、積極的に取り組んでいるか	2 (×2)	1 (×2)	0 (×2)
6	仕様書13	様式5-3(2)	・損害保険への加入を予定しているか	-	1	-
小計						
2. 地域子育て支援拠点事業の運営に関する事項				37点		
7		様式5-1(1)	・事業を実施する上での理念や方針が具体的に述べられているか	2	1	0
8		様式6履歴書 プレゼンテーション	・事業責任者予定者は、事業内容について熱意と識見を持っているか	2	1	0
9	募集要項6、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所日数は週5日以上となっているか	2	1	0
10	募集要項6、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・土曜日及び日曜日のいずれかもしくは両日を開所する予定としているか。	2	1	0
11	募集要項6、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所曜日は、地域における課題や市民ニーズをとらえた設定となっているか	2	1	0
12	募集要項6、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所時間は週30時間以上となっているか	2	1	0
13	募集要項6、仕様書4(1)①	様式5-1(2)	・開所時間は、地域における課題や市民ニーズをとらえた設定となっているか	2	1	0
14	仕様書4(1)②	様式5-1(3)	・職員の配置は、運営理念や事業計画に応じた体制となっているか	2	1	0
15	仕様書4(1)②	様式5-1(3)	・常勤職員を1名以上配置しているか	-	1	-
16	仕様書4(1)③ア	様式5-1(4)	・子育て親子の交流の場の提供を行うこととしているか ・そのための手法に工夫が見られるか (利用者が気軽に訪れることができる場づくり、くつろいで過ごせる環境づくりなど)	2	1	0
17	仕様書4(1)③ア	様式5-1(4)	・子育て親子の交流の促進の取り組みを行うこととしているか ・そのための手法に工夫が見られるか (親同士の交流を生み出すための工夫や仕掛けなど)	2	1	0
18	仕様書4(1)③イ	様式5-1(5)	・子育て等に関する相談を行うこととしているか ・その実施方法に工夫が見られるか (気軽に相談できる雰囲気づくり、専門的対応を要するケースへの対応、プライバシーへの配慮など)	2	1	0
19	仕様書4(1)③イ	様式5-1(5)	・子育て親子に対する援助を行うこととしているか ・その実施方法に工夫が見られるか (専門的対応や関係機関との連携を要するケースへの対応、継続的な支援、それらの実効性など)	2	1	0
20	仕様書4(1)③ウ	様式5-1(6)	・地域の子育て関連情報を提供することとしているか ・その提供手法に工夫が見られるか (地域における情報の収集・提供方法の実効性など)	2	1	0
21	仕様書4(1)③エ	様式5-1(7)	・子育てに関する講習等を実施することとしているか ・その実施手法・内容に工夫が見られるか (親自身が育ち、また子どもが育つための考え方や方法など)	2	1	0
22	仕様書4(1)③エ	様式5-1(7)	・子育て支援に関する講習等を実施することとしているか ・その実施手法・内容に工夫が見られるか (子育てに関する支援活動を行う者のスキル向上や人材育成に関する考え方や方法など)	2	1	0
23	仕様書4(1)③オ	様式5-1(8)	・地域支援活動を実施することとしているか ・その実施手法・内容に工夫が見られるか (実施場所や実施内容の実効性など)	2	1	0
24	仕様書4(1)③カ	様式5-1(9)	・地域子育て支援会議の設置及び運営を行うこととしているか ・その実施手法に工夫が見られるか (円滑な会議運営や、各種団体等と連携した事業展開への接続など)	2	1	0
25	仕様書4(1)③キ	様式5-1(10)	・地域機能強化活動を実施することとしているか ・その実施手法・内容に工夫が見られるか (実施内容の実効性や継続性など)	2	1	0
小計						

3. ファミリーサポートセンター事業に関する事項				29点		
26		様式5-2(1)	・事業を実施する上での理念や方針が具体的に述べられているか	2	1	0
27		様式6履歴書 プレゼンテーション	・事業責任者予定者は、事業内容について熱意と識見を持っているか	2	1	0
28	募集要項6、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所日数は週5日以上となっているか	2	1	0
29	募集要項6、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・土曜日及び日曜日のいずれかもしくは両日を開所する予定としているか。	2	1	0
30	募集要項6、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所曜日は、地域における課題や市民ニーズをとらえた設定となっているか	2	1	0
31	募集要項6、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所時間は週35時間以上となっているか	2	1	0
32	募集要項6、仕様書4(2)①	様式5-2(2)	・開所時間は、地域における課題や市民ニーズをとらえた設定となっているか	2	1	0
33	募集要項6、仕様書4(2)②	様式5-2(3)	・職員の配置は、運営理念や事業計画に応じた体制となっているか	2	1	0
34	仕様書4(2)③ア	様式5-2(4)	・会員の募集、登録(更新については1年ごと)その他の会員組織運営業務を適切に行うこととしているか ・それらの実施手法に工夫が見られるか (提供会員の会員確保策の強化など)	2	1	0
35	仕様書4(2)③イ	様式5-2(5)	・相互援助活動の調整業務を適切に行うこととしているか ・その実施手法に利用者のニーズを踏まえた工夫が見られるか (即応性やきめ細かい調整業務など)	2	1	0
36	仕様書4(2)③ウ	様式5-2(6)	・会員を対象とした講習関係業務を実施することとしているか ・講習内容や手法に、課題を踏まえた工夫が見られるか (子どもを預かる上で必要な知識や安全対策に関する内容の充実、その実効性など)	2	1	0
37	仕様書4(2)③エ	様式5-2(7)	・会員の交流を深め、情報交換の場を提供するための交流会を開催することとしているか ・その内容や手法に工夫が見られるか (参加しやすさや実効性など)	2	1	0
38	仕様書4(2)③オ	様式5-2(8)	・関係機関との連絡調整業務について、適切に実施することとしているか	2	1	0
39	仕様書4(2)③カ	様式5-2(9)	・会員及び広く市民に対して広報業務を行うこととしているか ・その広報業務に工夫が見られるか (会員募集や事業の周知に関する実効性など)	2	1	0
40	仕様書4(2)⑤	様式5-2(10)	・援助活動中の事故等に備え、傷害保険、賠償責任保険、児童傷害保険及び研修・会合傷害保険に加入を予定しているか	-	1	-
小計						
総合計				80点		

◇採点にかかる注意事項

- ・1点のみの表示は必須事項とする(書類で確認できない場合は、プレゼンテーションで確認)。
- ・各事項とも、標準的に満たしている場合は1点とする。実施していない、もしくは下回る場合は0点とする。また、実施可能かつ優れた提案・工夫がある場合は2点とする。
- ・ただし、番号4、5については、点数を2倍とする。

◇配点について

- ・満点(すべての事項が最高点の場合)は80点とする。
- ・提案等による加点がない場合は42点となる。