枚方市役所本館・別館及び分館　年間作業工程表

平成　21年度契約分

大建管理株式会社

工事名称(施工内容)	業　者	担当	連絡先	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
本館日常清掃	大建管理株式会社	渡邊	072－834－2927	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
別館日常清掃	:	:	:	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
分館日常清掃	:	:	:	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
本、別館床面定期清掃	:	:	:		○						○				
本、別館階段定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
本、別館カーペット洗浄	:	:	:		○						○				
本、別館壁面、天井塵払い	:	:	:						○						
本、別館OAフロア定期清掃	:	:	:		○						○				
本、別館プリント室等定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
本、別、分館ゴミ収集作業	:	:	:	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
分館床面定期清掃	:	:	:		○						○				
分館階段定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
分館カーペット洗浄	:	:	:		○						○				
分館壁面、天井塵払い	:	:	:		○						○				
分館駐車場定期清掃	:	:	:						○						
本、別、分館湯沸し室定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
分館トイレ定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
その他専用部定期清掃	:	:	:	○			○			○			○		
本、別、分館窓ガラス清掃	大建管理株式会社	渡邊	072－834－2927						○						

清掃作業基準表

大建管理株式会社

凡例：PT⇒ピータイル　A ⇒アルミ　S ⇒ソフトタイル　M ⇒モルタル　木 ⇒木材　繊 ⇒繊維　畳 ⇒たたみ　石 ⇒石　磁 ⇒磁器タイル

日常作業　○⇒毎日、①⇒５日に１回、②⇒週２回　隋＝随時

定期作業　隋⇒随時　４⇒年４回　２⇒年２回　１⇒年１回　月１⇒月１回

清掃箇所		面積 ㎡	材質	床面 ジュータン清掃	床面 除塵清掃	床面 モップ拭き	床面 水又はダストコントロール拭き	灰皿清掃	紙屑処理	付属備品清掃	窓台除塵	電話器空拭き	ドア拭き清掃	手摺り拭清掃	鏡磨き	水周り 流台等の清掃	水周り 湯沸場の清掃	水周り 茶殻処理	便所 便所清掃	便所 汚物処理	便所 ペーパー補給	マット清掃	金属光沢部清掃	浴室清掃	粗ゴミ拾清掃	床面 洗浄	床面 ワックス塗り	床面 壁面及び床除塵清掃	床面 水又はダストコントロール拭き	窓ガラス磨	天井すす払い
枚方市役所本館・別館	一般事務室	5,147.0	S		①	①	①						①	①												2	2	2	2		2
	各部長室				①	①	①						①	①												2	2	2	2		2
	会議室				①	①	①						①	①												2	2	2	2		2
	その他事務室	67.5	S		①	①	①						①	①												2	2	2	2		2
	職員休憩室				①	①	①						①	①												2	2	2	2		2
	正副議長室	85.4	繊	○																								2			2
	正副議長応接室	34.3	繊	○																								2			2
	議員応接室	79.8	繊	○																								2			2
	市長室	107.5	繊	○																								2			2
	市長応接室	107.5	繊	○																								2			2
	議会事務局長室	21.1	繊	○																								2			2
	議会図書室	28.5	繊	○																								2			2
	会派控室	262.1	繊	○																								2			2
	副市長・会計管理者室・市長公室	107.6	繊	○																								2			2
																												2			2
	秘書課待合室	9.2	繊	○																								2			2
	特別会議室	110.0	繊	○																								2			2
	監査委員室	46.0	繊	○																								2			2
	議会各委員会室（４室）	425.0	繊	随									隋																		
	議会公室	74.0	繊	随									隋																		
	議場	205.9	繊										○																		
	廊下・階段（踊り場）	4,172.9	S		○	○	○	○						○												4	4	4	4		2
	エレベーター	3.8			○	○	○						○	○														隋			隋
	便所	317.0	磁		○	○	○		○	○									○	○	○					4	4	2	4		2
	湯沸し室	126.5	磁		○	○	○		○	○																					
	プリント室（別５）	84.0	S		○	○	○									○	○	○								4	4	2	4		2
	事務機器室（本３）	34.0	S		○	○	○																								
	コピー室（本４）	10.0	M		○	○	○																								
	本館・別館市民ホール及び各出入り口	522.2	PT		○	○	○	○	○				○	○								○	○		○						
	市民会館裏駐車場（第三公用）	791.7																										月１			
	庁舎周辺	4,000.0			○																										
	窓ガラス	2,260.0																													
	ゴミの収集及び搬出			ゴミステーション等のゴミを収集し、計量後、市清掃工場まで市許可業者のより運搬する。																									1	
	本館市民課他ＯＡフロアー	955.0	ビニール		①	①	①																			2	2		2		
	電子計算室（ＯＡ）	233.0	A																							2	2				

大建管理株式会社

清掃作業基準表

清掃箇所				日常作業 ○⇒毎日、①⇒５日に１回、②⇒週２回 隋＝随時																					定期作業 隋⇒随時 4⇒年4回 2⇒年2回 1⇒年1回 月1⇒月1回					
凡例：PT⇒ピータイル H⇒半硬質ビニール T⇒タイルカーペット AS⇒アスファルト 木⇒木材 繊⇒繊維 畳⇒たたみ 石⇒石 MT⇒モザイクタイル 磁⇒磁器タイル		面積㎡	材質	床面												水周り			便所							床面					
				ジュータン清掃	除塵清掃	モップ拭き	水又はダストコントロール拭き	灰皿清掃	紙屑処理	付属備品清掃	窓台除塵	電話器空拭き	ドア拭き清掃	手摺り拭清掃	鏡磨き	流台等の清掃	湯沸場の清掃	茶殻処理	便所清掃	汚物処理	ペーパー補給	マット清掃	金属光沢部清掃	浴室清掃	粗ゴミ拾清掃	洗浄	ワックス塗り	壁面及び床除塵清掃	水又はダストコントロール拭き	窓ガラス磨	天井すす払い
枚方市役所別館	一般事務室	772.96	H		①	①	①			①																2	2	2	2		2
	一階警備員室	23.78	H		①	①	①			①																2	2	2	2		2
	コピー室	28.58	H		○	○	○			○	○		○	○									○		○	2	2	2	2		2
	ホール（２～３階）	41.35	H		○	○	○			○	○		○	○									○		○	2	2	2	2		2
	廊下	210.41	H		○	○	○			○	○		○	○									○		○	4	4	2	4		4
	階段	167.71	H		○	○	○			○	○		○	○									○		○	4	4	2	4		4
	ホール（１階）	36.02	磁		○	○	○			○	○		○	○									○		○	2	2	2	2		2
	湯沸室	11.60	H		○	○	○			○	○		○	○		○										4	4	2	4		2
	会議室（４階）	31.40	PT		①	①	①																			4	4	2	4		2
	河川水路課	77.25	T	○																								2			2
	各階便所	68.15	MT		○	○	○		○	○	○				○				○	○	○				○	4	4	2	4		2
	エレベーター	1.89			○	○	○																								隋
	駐車場	406.07	AS		○																						除草（随時）				
	周辺	208.82			○																										
	窓ガラス	173.03																												1	
	ゴミ収集及び搬出			ゴミステーション等のゴミを収集し、計量後市許可業者により市清掃工場まで搬送																											
	駐車場内喫煙場所							○	○																						

日 常 清 掃 配 置 表

大建管理株式会社

場所	７：００～１１：３０	１３：００～１６：３０	備　　考
本館	責任者　Ａ	責任者　Ａ	
	作業員　Ｂ		
別館	作業員　Ｃ	作業員　Ｃ	
	作業員　Ｄ		
	作業員　Ｅ（障害者）		
分館	作業員　Ｆ		
	作業員　Ｇ（障害者）		
		責任者　Ａ	

※　定期清掃の作業工程表は別紙とする。