

<平成 25 年度>

会計課

会計管理者の取り組み実績

■ 基本方針 ■

現金、有価証券、物品の出納及び保管、支出手続きの審査確認などの会計事務について、法令等に基づき、適正かつ効率的な事務の執行を行います。

実績

- ・地方自治法や同施行令、枚方市会計規則などの法令に基づき、適正かつ効率的に会計事務の執行を行った。

I 重点施策・事業

◆適正な公金の支出

支出手続きに対する審査を、法令等に基づき厳正に行うことで不適切な公金支出を防止し、適正な公金管理を行います。

実績

- ・会計事務への理解を深めるため、各課を対象に会計実務の基本について研修を行った。
- ・法令等に基づき、支出手続きに対する審査を厳正に行うとともに、審査情報等の共有化を進め適正な公金管理を行った。

◆運用益の確保

地方自治法により最も確実かつ有利な方法による保管が規定されている歳計現金、歳計外現金の余裕資金及び基金に属する現金については、安全性を最優先した上で有利な運用に努め運用益の確保を図るとともに、歳計現金不足時の資金調達に際しては、基金からの繰替運用により借入利息の抑制を図ります。

実績

- ・歳計現金や基金等については、定期預金や国債等により運用を行い、運用益の確保を図った。また、国債等による運用は、一部を短期から中期に変更することでより有利な運用を行い、運用益の確保を図った。
- ・歳計現金不足時には、基金からの繰替運用を行い、借入利息の抑制を図った。

II 行政改革・業務改善

<事務事業総点検に係る対応>

事務事業	取り組み内容・目標
審査事務	各課向けマニュアルに加え、チェックリストを新たに作成し、支出命令書の返戻件数を縮減する。

実績

- ・各課の担当者向けに、支出命令書の返戻件数の縮減を図るため、会計実務研修を実施した（実施：1日2回×2日）。
- ・支出命令書の返戻件数の縮減を図るためチェックリストを作成した。

事務事業	取り組み内容・目標
決算関係事務	調製方法について、各課での修正から会計課で一元的に修正するなどの見直しにより、時間外勤務を縮減する。
<p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 調製方法については、会計課で一元的に修正するなどの見直しを行った。 	

<業務改善運動のテーマ・目標>

テーマ	取り組み内容・目標
電子ファイルの効率的な活用	ファイルとフォルダの作成方法をルール化することで、既存ファイルの整理と不要ファイルの廃棄を進め、課員相互が利用しやすい環境を構築し、事務の効率化を図る。
<p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ファイルとフォルダについては、他のファイルとリンクされているファイルを除いて、整理と廃棄を行い、課員の利用しやすい環境の構築を進め、事務の効率化を図った。 	

テーマ	取り組み内容・目標
エコオフィスの推進	決算調製の作業では、紙の印刷枚数を抑えるとともに、会議や研修資料の作成では裏紙使用を進めるなど、紙の使用量の削減に努める。また、昼休みなど執務時間外の消灯などにより、電気使用量の削減に努める。
<p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 決算調製作業では、庁内ネットワークを活用することなどにより、資料の印刷等を極力抑えるとともに、課内の事務連絡等で裏紙の使用を進め、紙の使用量の削減に努めた。 昼休みなどの執務時間外などは、消灯などにより電気使用量の削減に努めた。 	

Ⅲ 予算編成・執行

- ◆資金不足時の資金調達（一時借入金）については、調達額や期間を必要最小限とすることで利子負担の縮減を図り、適正な予算額の計上に努めます。

実績

- ・資金調達については、銀行からの一時借入れは行わず、基金からの繰替運用を行うことで利子負担の縮減を図った。

IV 組織運営・人材育成

- ◆会計課では、最少人数で事務を執行していることから、繁忙期の応援態勢を維持し、会計事務の円滑な執行を行います。

実績

- ・決算調製時などの繁忙期には、審査・出納両グループの応援態勢を講じるとともに、年間を通して両グループの連携を進め、会計事務の円滑な執行を行った。

- ◆課員の外部研修会への参加により審査能力、資金管理能力の向上を図るとともに、研修参加者による課内フィードバック研修を実施し、研修知識の共有化と併せプレゼンテーション能力の向上を図ります。

実績

- ・行政管理講座「出納事務の合理的運用実務」や債券運用セミナー「基金の効率的な運用」に課員を派遣し、審査能力や資金管理能力の向上を図った。
- ・河北会計事務連絡会に課員を派遣し、近隣市の会計事務に関する情報交換や会計実務研修を行うことで、会計実務能力の向上を図った。

- ◆審査能力の向上、決算調製方法の見直しにより、時間外勤務の縮減を図ります。

実績

- ・業務を通して個別に研修を行うことで、審査能力の向上を図った。

V 広報・情報発信

- ◆ホームページ掲載内容の検討

- ・市民向けに会計課の業務内容をわかりやすく説明します。
- ・収納代理金融機関など、掲載内容の充実を図ります。

実績

- ・平成 24 年度決算概要説明書を掲載し、決算内容等を周知した。また、指定金融機関や収納代理金融機関等について掲載するなど、掲載内容の充実を図った。