

第2回 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会
(北牧野保育所)
(平成25年11月13日開催) 資料一覧

次 第

資料1 枚方市立北牧野保育所民営化に係る運営法人応募状況について

資料2 選考に係る基準点について (案)

資料3 選考審査の手順について (案)

資料4 今後の予定について (案)

資料5 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会 選考審査表
<仮審査表>

枚方市立保育所移管に係る提出書類

第2回 枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会（北牧野保育所）

日時：平成25年11月13日（水）

18時30分～

場所：特別会議室

次 第

1 開 会

2 報 告

（1）運営法人の応募状況について

3 案 件

（1）運営法人の選考方法について

（2）運営法人選考審査

4 閉 会

枚方市立北牧野保育所民営化に係る運営法人応募状況について

1 募集期間 平成25年9月13日（金）から10月28日（月）まで

2 申込受付期間 平成25年10月18日（金）から10月28日（月）まで

3 募集の主な周知方法

- ・平成25年9月13日に市ホームページに枚方市立保育所（北牧野保育所）民営化に係る運営法人募集要項（以下「募集要項」という。）を掲載
- ・本市内の社会福祉法人30法人に園長会での案内や、FAX・メールによる募集要項等の送付
- ・大阪府内各市に、所管する私立保育園への周知を依頼

4 法人への説明会及び現地見学会（現地説明会） 平成25年9月29日（日）

5 応募法人数 1法人

6 応募法人名等

社会福祉法人名	運営保育所名（定員、所在地）	備考
社会福祉法人 船橋福祉会	船橋保育園（120人、枚方市）	現地説明会参加

選考に係る基準点について（案）

枚方市立保育所（北牧野保育所）民営化に係る運営法人募集要項（平成27年4月1日移管分）で「10. 選考及び決定等」「(4) 応募法人が1法人の場合、選定審査会において採点を行い、別に定める基準点を満たしていることを条件に選定します。」としています。

1. 選考基準の概要

①評価項目：47項目※1項目中に複数配点を要する内容を含む

確認事項・・・39

提案事項・・・8

②配点の考え方

確認事項	提案事項
確認事項を満たしている場合 ・・・1点	実施可能な提案である場合・・・1点
〃 上回る場合・・・2点	実施可能かつ提案が優れている場合 ・・・2点
〃 下回る場合・・・0点	提案がない場合 ・・・0点

満点（確認事項及び提案事項がすべて最高点の場合）は100点、
確認事項がすべて1点で提案のない場合（0点）は45点となる。

※資金面の項目は点数を3倍、保育所整備計画の項目を2倍。

2. 基準点の考え方（案）

	案1	案2
基準点	50点	45点
※（ ）は 100点換 算の場合	全体の平均とした場合 ※確認事項はすべて1点以上を上 回っている	確認事項のみ1点以上の場合

参 考

本市における他の選定委員会の事例

枚方市指定管理者選定委員会

基準点300点／満点600点

※全委員数5人

選考審査の手順について（案）

1. 書類審査

提出書類の説明

- ◇事務局から提出書類の内容について説明

↓

選考審査表（仮審査用）

- ◇法人の提出書類を「選考基準」に基づき審査して、「選考審査表（仮審査用）」に採点を記入する
- ◇不明な点等は適宜質問をして、専門分野の委員や事務局が意見や見解を述べる

↓

選考審査集計表（仮集計）

- ◇選考審査表（仮審査用）により各委員の採点を仮集計し、配付する
- ◇意見交換（不明な項目や基準点を満たしていない項目などについて）※一覧にまとめてプレゼンテーションの際、法人に確認する
- ◇必要があれば「選考審査表（仮審査用）」を修正する

2. プレゼンテーション

選考審査表（仮審査用）

- ◇プレゼンテーション終了後に採点し、各委員は選考審査表（仮審査用）に記入する
- ◇プレゼンテーションの聴取により、記入済みの他の項目の採点も修正可能

↓

選考審査集計表（仮集計）

- ◇選考審査表（仮審査用）により各委員の採点を仮集計し、配付
- ◇意見交換

3. 運営法人の選考（決定）

選考審査表（本審査用）

- ◇選考審査表（本審査用）に採点

↓

選考審査集計表

- ◇委員の採点を集計し、配布
- ◇選考審査集計表の結果、基準点合計（_____点以上）を満たしている場合は、法人を決定する
- ※意見がある場合は、報告書に付帯意見としてまとめる

基準点合計を満たしている場合

↓

法人決定

条件を満たしていない場合

↓

主に乖離の大きい項目を中心に意見交換を行った後に、運営法人の再選考

- ◇条件を満たしていない場合
- ◇主に乖離の大きい項目を中心に意見交換を行った後に、運営法人の再審査を行い、再度、条件を満たしていない場合は、過半数の委員が基準点を満たしていれば、法人を決定する

4. 報告書

報告書

- ◇審査結果や付帯意見を報告書としてとりまとめる

今後の予定について（案）

1. 第2回会議〈書類審査〉 平成25年11月13日（水）18:30～

予定時間	内 容
18:30	運営法人の応募状況について報告
18:35	運営法人の選考方法の確認（第1回の再確認）と今後の進め方の確認
19:00	法人1の審査 No1、2を事務局が説明及び採点 No3、4を委員による説明及び採点
	以下、各委員による採点
20:15	残り15分の合図とこの間で、疑問点等の確認
20:30	休憩 ※事務局：仮集計表の作成
20:45	仮集計表を基に意見交換 ・仮集計表の配布 ・質疑及び意見交換
21:00	終了（仮審査表を含め全資料の回収）
備考	

2. 施設見学 ※参加希望者のみ

- (1) 日時 平成25年11月25日（月）～30日（土）
日時は、参加申込時に希望日時を伺い、法人と調整し、後日連絡します。
- (2) 場所 現地集合
- (3) 申込 参加希望者は、平成25年11月20日（水）午後5時30分までに事務局（子育て支援室：中道）まで連絡してください。

3. 第3回〈プレゼンテーション・選考〉平成25年12月7日（土）9:00～

○プレゼンテーションの進め方について

項 目	予定時間	内 容
法人のプレゼンテーション	15分	① 応募の動機・目的について ② 代表者及び施設長の法人及び保育所運営に係る考え方について ③ 保育の質の向上や職員の育成について

		④ 北牧野保育所の引継ぎについて ⑤ 保育所整備について
法人への質疑・確認	30分	プレゼンテーションや書類審査での不明な点等について確認を行います
仮審査（採点）	10分	

当日の進行表

予定時間	内 容
9:00	会議日程、審査手順について確認
9:15	法人1のプレゼンテーション ・自己紹介 ・プレゼンテーション（15分） ・質疑等（30分）
10:00	仮審査 ・仮審査表に採点（10分）
10:10	休憩 ※事務局：仮集計表の作成
10:25	仮集計表を基に意見交換 ・仮集計表の配布 ・質疑及び意見交換
10:45	本審査 ・本審査表に採点
11:00	休憩 ※事務局：選考審査表の作成
11:30	本審査結果の確認 ・選考審査表の配布 ・条件の確認 ↓ 【条件を満たしている場合】※条件を満たしていない場合は再選考 ・意見のとりまとめ、市長への答申内容（法人選考結果と評価）を確認
12:15	閉会

枚方市立保育所民営化に係る運営法人選定審査会 選考審査表<仮審査表>

番号	募集要項	確認書類等	事項区分	確認する内容	法人(1)		
1. 応募法人の経営等に関する事項					12点		
1	4. (1) (2)	様式1、3	確認	・設立目的・経営実績、組織の状況及び運営方針の具体的な説明がなされているか ・申請時において、保育所の運営実績が10年以上あるか	2	1	0
2	4. (5)	様式2	確認	・応募の動機や目的が市の民営化方針を踏まえ示されているか	2	1	0
3	4. (2)	様式6、8 提出書類11～16	確認	・過去3年間の経営状態が安定しているか	2	1	0
4	4. (2)	様式6、8 提出書類11～16	確認	・保育所整備資金が確保できているか ・保育所運営のための運転資金が確保できているか	2 (×3)	1 (×3)	0 (×3)
小計							
2. 保育所運営に関する事項					21点		
5	4. (3)	様式4-1(1)	確認	・保育理念が児童福祉法等の趣旨を踏まえ、適切なものとなっているか	2	1	0
6	4. (4)、(5)	様式3	確認	・保育所運営方針が、保育所設置目的を踏まえ、適切なものとなっているか	2	1	0
7	4. (8)①	様式4-1(2)	確認	・90人定員となっているか。ただし、平成28年4月1日までに、120人定員となっているか	—	1	—
8	4. (8)①	様式4-1(2)	提案	・0、1、2歳で定員の4割を超えるとともに、地域の待機児童等の動向を踏まえた設定となっているか	2	1	0
9	4. (8)②	様式4-1(3)	確認	・開所時間は7時から19時となっているか	—	1	—
10	4. (8)②	様式4-1(3)	提案	・ニーズがあれば、19時を超える延長保育が提案されているか	2	1	0
11	4. (8)③	様式4-1(4)	確認	・保育所休所日は日・祝・年末年始のみとされているか	—	1	—
12	4. (8)④	様式4-1(5)	確認	・(独)日本スポーツ振興センター災害共済給付制度に加入を予定しているか	2	1	0
13	4. (8)⑦	様式4-1(6) 園資料	確認	・災害訓練、消防訓練等の実施が予定されており、不法侵入者対策や各種マニュアル整備されているか	2	1	0
14	4. (10)⑤ 4. (12)③	様式4-4(5)	確認	・苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置しているか	2	1	0
15	4. (10)⑤ 4. (12)③	様式4-4(5)	確認	・苦情解決に係る第三者委員会の設置を予定しているか	2	1	0
16	4. (3)	提出書類19	確認	・大阪府等の監査結果を受け、その後の改善措置が講じられているか	2	1	0
小計							
3. 保育内容等に関する事項					19点		
17	4. (9)①	様式4-2(1)	確認	・保育課程、指導計画を作成し、計画に基づき保育を行うこととされているか	2	1	0
18	4. (9)①	様式4-2(1)	提案	・子どもの状況や発達過程を踏まえ、創意工夫を行っているか	2	1	0
19	4. (9)②	様式4-2(2)	確認	・障害児保育に取り組んでいるか	2	1	0
20	4. (9)②	様式4-2(2)	提案	・障害児保育に係る人材配置や研修及び適切な環境整備が提案されているか	2	1	0
21	4. (9)③	様式4-2(3)	確認	・北牧野保育所で提供していた給食を基本としているか ・アレルギー対応について除去食や代替食等配慮されているか	2	1	0
22	4. (9)④	様式4-2(4)	確認	・内科健診、ぎょう虫、尿検査が年2回以上、歯科健診が年1回以上予定されているか	2	1	0
23	4. (9)⑤	様式4-2(5)	確認	・地域子育て支援事業(例、枚方市安心子育て応援事業)等が予定されているか	2	1	0
24	4. (9)⑦	様式4-2(8)	提案	・上記の事業の他、園行事、給食、食育、児童の健康管理等について、独自の企画提案がなされているか	2	1	0
25	4. (9)⑥	様式4-2(6)	確認	・福祉サービス第三者評価を受ける予定となっているか	—	1	—
26	4. (9)⑥	様式4-2(7)	提案	・職員の研修について積極的に取り組んでいるか	2	1	0
小計							

4. 職員体制に関する事項					12点		
27	4. (6)	様式7履歴書 プレゼンテーション	確認	・法人代表者は、社会福祉事業に熱意と識見を持っているか	2	1	0
28	4. (7)	様式7履歴書 プレゼンテーション	確認	・施設長予定者は、児童福祉事業に熱意を持ち、児童福祉の理論と実践について知識と経験を有するか	2	1	0
29	4. (10)①	様式4-3(1)	確認	・保育士配置基準は国・府基準等を遵守し、1歳児については5:1としているか	—	1	—
30	4. (10)②, ④	様式4-3(2)	確認	・保育士の年齢及び経験年数に配慮した構成となっているか ・北牧野保育所に勤務している枚方市の臨時職員等が移管後の保育所で就労を希望する場合は、その採用を予定しているか(※積極的であるか)	2	1	0
31	4. (10)③	様式4-3(3)	確認	・看護師の配置を予定しているか	—	1	—
32	4. (10)③	様式4-3(4)	提案	・病児・病後児保育事業の体調不良児対応型の実施を予定しているか	2	1	0
33	4. (10)⑥	様式4-3(5)	確認	・公正採用選考人権啓発推進員の設置予定はあるか	2	1	0
小計							
5. 引継ぎに関する事項					16点		
34	4. (11)①	様式4-4(1)	確認	・必要に応じ保護者説明会の開催が予定されているか	2	1	0
35	4. (11)②	様式4-4(2)	確認	・三者懇談会の設置が予定されているか	2	1	0
36	4. (12)①	様式4-5(1)	確認	・保育所名やクラス名を引き継ぐこととしているか	2	1	0
37	4. (11)③	様式4-4(3)	確認	・1年前より年中行事等の参加(障害児等配慮を要する子どもの保育状況や対応の確認など含む)を予定しているか	2	1	0
	4. (11)④, ⑤		確認	・共同保育期間中の職員体制が確保されているか	2	1	0
	4. (11)⑥		確認	・共同保育期間中に個人懇談会が予定されているか	2	1	0
38	4. (11)⑦	様式4-4(4)	確認	・運営移管後、市職員による民営化後の保育の確認に協力的であるか	2	1	0
39	4. (4)	プレゼンテーション	確認	・北牧野保育所の保育を引き継ぐことについて、理解し、誠実に取り組もうとしているか	2	1	0
小計							
6. 保護者への対応に関する事項					6点		
40	4. (12)③	様式4-5(2)	確認	・保護者及び地域への対応について誠意が感じられるか	2	1	0
41	4. (12)④	様式4-5(3)	確認	・現行より負担が増えることはないか	2	1	0
42	4. (12)⑤	様式4-5(4)	確認	・保護者の保育所見学に対し、協力的であるか	2	1	0
小計							
7. 保育所整備計画に関する事項					14点		
43	3. (3)①、③ 4. (8)⑥	様式5-1	確認	・新たな保育所の整備が、国・府基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか	2	1	0
					(×2)	(×2)	(×2)
44	3. (3)②、③ 4. (8)⑥	様式5-2	確認	・仮設保育所の整備が、国・府基準等の関係法令を順守した整備計画となっているか	2	1	0
					(×2)	(×2)	(×2)
45	3. (3)①, ②, ③	様式5-1, 2	提案	・子どもの視点に立った施設整備、安全確保が提案されているか	2	1	0
46	3. (3)③	様式4-5(5)	確認	・路上駐車対策として、定員増などにより自動車利用者が増加し、園の駐車場で対応できない場合は、近隣の駐車場の借り上げなどが提案されているか	2	1	0
47	4. (12)⑦	様式4-5(6)	確認	・自動車での送迎に対する安全対策として、朝・夕の送迎時に警備員を配置することが予定されているか	2	1	0
小計							
総合計					100点		

委員名