

事務事業総点検に係る対応方針

会計課

所管部署	事務事業名	今後の方向性	具体的な取り組み内容	備考
会計課	審査事務	改善	一部の光熱水費については、所管課からの申し出に基づき取りまとめて（一括伝票の発行）支払うシステムを導入しているが、こうした支払いをさらに進めていく。 また、各課向けのマニュアルに加え新たなチェックリストを作成することで、添付書類の適正化を図る。	二次 点検・評価
会計課	決算関係事務	現状のまま継続	決算書及び決算概要説明書は、会計課が作成し、各担当課が財務会計システムに直接入力を行い修正する手法で進めてきたが、各担当課が財務会計システムに直接入力すると、修正が重複し、調整に時間を要することになる。そのため、修正内容を紙ベースで会計課に提出させ、会計課で一元的に修正することで、時間外勤務の縮減を進める。 また、決算事務においては、各担当課に半期ごとなど定期的に決算数値の確認などを求めている。	二次 点検・評価