

# 事務事業総点検 チェックリスト

事務事業番号

事務事業名称

担当部署

担当者名

内線番号






No	項目	チェック欄	記述欄		備考欄
1	類似事業(国・府・市)	あり	国・府・市	事業	
	《国・府・市において目的が同じ他の事業があるか》	なし	国・府・市	事業	
2	類似事業(民間)	あり	市が行う必要性(下欄に記載)		
	《民間において目的が同じ他の事業があるか》	なし			
3	実施手法(民間委託化等)	可能	全部委託・一部委託・協働・広域連携 →		<期待できる効果>
		不可・不適	その理由		
4	事業経費の削減(人件費含む)	可能	その内容		<削減が可能な手法>
		不可	その理由		
5	コストの比較・分析	行っている	具体的に、どのような形で(下欄に記載)		
	《類似都市における同事業のコスト比較》	行っていない			
6	サービス水準の把握	把握している	上回っている・同程度である・下回っている(理由を下欄に記載)		
	《類似都市と比較して》	把握していない			
7	終期の設定	可能	いつまで		
		不可	その理由		
8	効果の検証・評価	行っている	具体的に、どのような形で(下欄に記載)		
	《事業効果に係る検証・評価》	行っていない			
9	事業のPR	行っている	事前・事後	広報・ホームページ・その他(その他の場合は下欄に記載)	
		行っていない	その他		
10	受益者負担	可能	その内容		
		不可	その理由		
11	市議会における指摘・質疑等	あり	いつ誰が何を		
		なし又は対応済			
12	監査委員の意見等	あり	いつ何を		
		なし又は対応済			

その他事項

事務局使用欄