市・府民税課税証明　納税証明　滞納無証明　法人所在地証明（郵送申請書）

申請年月日　　年　　月　　日

（あて先）枚　方　市　長

申請者

（住所・所在）

（氏名・名称）

（連絡先　電話）

※昼間に連絡が取れる電話番号を記入ください。

下記のとおり申請し、郵送を依頼します。

必要な方の住所・所在　（新住所）

（旧住所）

※　枚方市から他市へ転出された方はどちらも記入してください。

必要な方の氏名・名称　（ふりがな）

（氏名・名称）　　印

生年月日　大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

必要な証明

＊必要な証明の番号に〇印をし、年度、通数を記入してください。

①市・府民税課税証明	年度（　　年分の所得金額記載のもの）	通

※無収入の方は収入なしを〇で囲んでください。　・当該年度（　収入あり　　収入なし）

②納税証明	市・府民税	年度分	通
	固定資産税	年度分	通
	軽自動車税	年度分	通
	法人市民税・事業所税	事業年度　　年　月　日 ～　　年　月　日	通
③滞納無証明		□滞納無　□滞納処分無2年　□滞納処分無3年	通
④法人所在地証明			通

＊どこに提出されますか。下記（イ）～（ニ）のいずれかに〇をしてください。

（イ）金融機関　　（ロ）大阪府支援学校等　　（ハ）勤務先等　　（ニ）高校等　　（ホ）保健所
（ヘ）府営・UR 住宅等　　（ト）入管　　（チ）その他（　　）

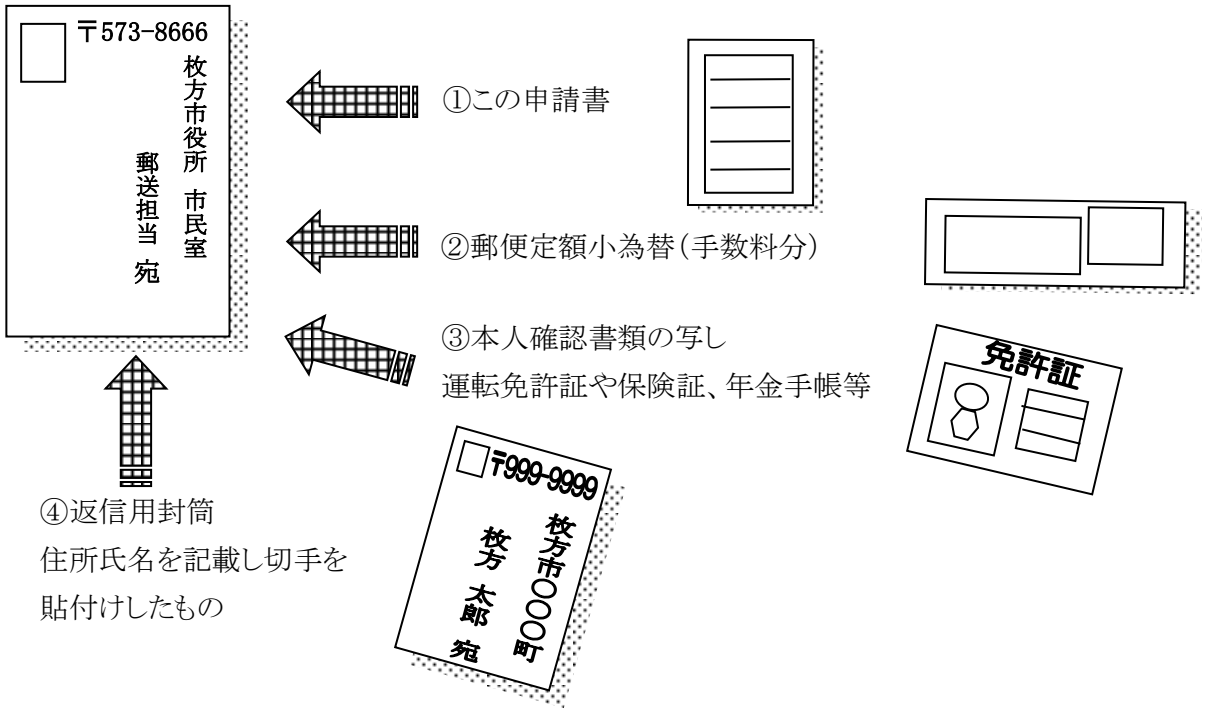
※本人、同一世帯（三親等以内）以外の方は、「委任状」が必要です。

※転入直後、法人開設直後および納税実績がない場合は、滞納無証明書を発行することができないことがあります。

※市・府民税課税証明書は未申告の場合、証明発行できないことがあります。

※法人が証明を申請される場合は、社印・代表者印が必要です。社員等が事務手続きを行う場合は、社員である証明（社員証の写し、在籍証明、健康保険証に社名の記載があるもの等）及び本人確認書類の写しが必要です。

郵送請求の方法



①郵送申請書（内容が同じであれば便箋等でも結構です。）

②定額小為替　手数料　各証明書 1 通につき 300 円　郵便局で郵便定額小為替を購入してください。

※郵便定額小為替の記入欄は無記名のまま送付してください。

③本人確認書類の写し

請求者本人を確認できる免許証や個人番号カード（マイナンバーカード）、写真付きの公的証明書、健康保険証等の写しが必要です。

※本人確認書類の写しが保険証の場合は、「記号・番号と保険者番号」が見えないよう、写しを黒塗りするか、付せん等で隠してコピーしてください。

※個人番号カードの裏面はコピー不要。

④返信用封筒（住所氏名を記載し、切手を貼付したもの）

※送付先は申請（請求）者の現住所に限ります。

※複数請求の場合などは、余分に切手を同封して下さい。

①から④を下記住所へ送付ください。

郵便番号　573-8666 大　阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号　枚方市役所　市民室　郵送担当　宛

（お問い合わせ先）

○市・府民税の申告及び証明書の記載内容等について：市民税課　072-841-1353（直通）

○法人所在地の開設届等について：市民税課　072-841-1352（直通）

○納税の収納状況および証明書の記載内容等について：納税課　072-841-1379（直通）

○郵送請求について：市民室　郵送担当　072-841-1354（直通）

証明発行担当　072-841-1306（直通）

○枚方市役所　（電　話）072-841-1221㈹　（FAX）072-841-3039㈹

※お問い合わせいただく際は、発信前に電話番号に間違いがないかご確認いただきますようお願いします。