固定資産関係証明郵送請求書

□公課 ・ □評価 ・ □所有 ・ □固定資産名寄帳（物件一覧表）・□その他（　　）

必要とする証明の□欄に☑印してください。

申請年月日　　年　　月　　日

（あて先）枚 方 市 長

申請者

（住所・所在）

ふりがな

（氏名・名称）　　印

（連 絡 先）

※昼間に連絡が取れる電話番号を記入ください。

下記のとおり申請し、郵送を依頼します。

◎このたび（登記・相続・その他（　　）に使用しますので（　　）通、証明交付を申請します。

納税義務者

（住所・所在）

ふりがな

（氏名・名称）

（納税通知書番号）

物件の表示

証明年度	資産区分	町　名（枚方市）	所在 ・ 地番	家 屋 番 号
	□ 土地 □ 家屋			
	□ 土地 □ 家屋			
	□ 土地 □ 家屋			
	□ 土地 □ 家屋			
	□ 土地 □ 家屋			

＊注意事項

(1) □印には該当するものに☑印をしてください。

(2) 物件の表示は地番で記入してください。尚、物件の表示がない場合は証明できません。

(3) 本人、同一世帯（三親等以内）以外の方は、「委任状」が必要です。

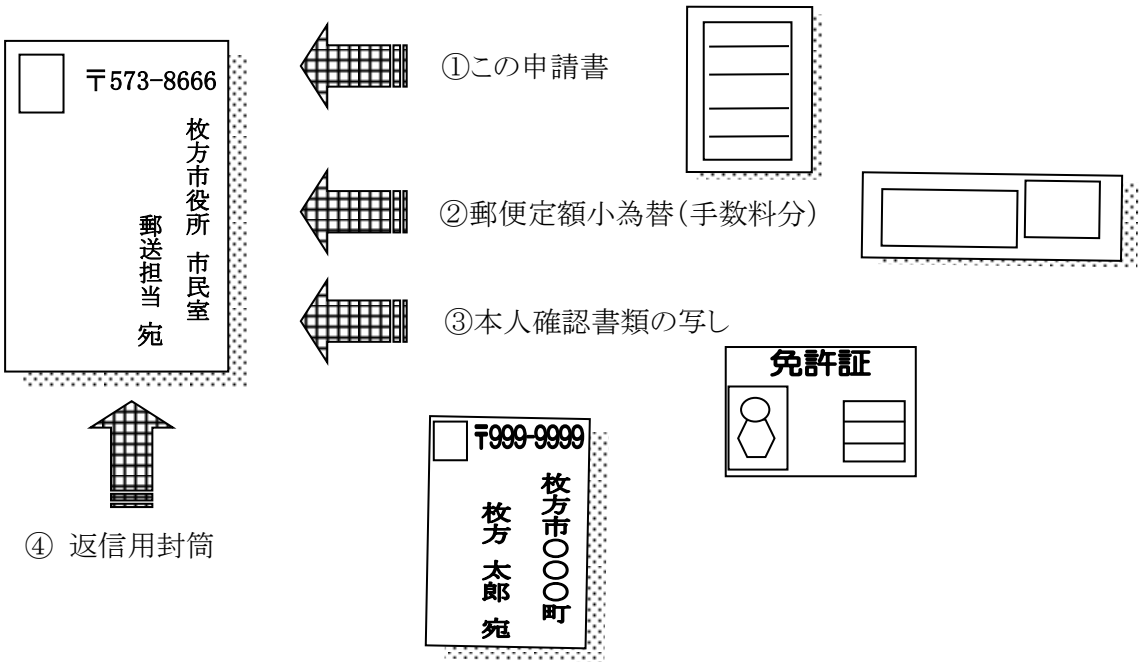
(4) 証明内容は、賦課期日（1 月 1 日）現在のものです。

(5) 相続の場合は、相続関係の書類（戸籍等）の写しが必要です。

＊納税通知書番号がわかれば、(3) (5) は不要です。

※法人が証明を申請される場合は、社印・代表者印が必要です。社員等が事務手続きを行う場合は、社員である証明（社員証の写し、在籍証明、健康保険証に社名の記載があるもの等）及び本人確認書類の写しが必要です。

郵送請求の方法



①証明交付の郵送申請書（便箋等に同様の内容を記入していただいても結構です。）

②定額小為替：手数料　※郵便局で郵便定額小為替を購入するか現金書留をご利用ください。

※手数料の計算方法

□固定資産名寄帳（物件一覧表）1 年度ごとに 1 件 300 円。

□公課・評価・所有証明書は、1年度 1 通 300 円（1 筆または 1 棟増すごとに 150 円を加算）

土地は 1 筆、家屋は 1 棟をもって 1 件とする。

※郵便定額小為替の記入欄は無記名のまま送付してください。

③本人確認書類の写し（本人確認書類の写し（免許証・個人番号カード・保険証、在留カード等））

※本人確認書類の写しが保険証の場合は、「記号・番号と保険者番号」が見えないよう、写しを黒塗りするか、付せん等で隠してコピーしてください。

※個人番号カードの裏面はコピーしないでください。

④返信用封筒（（住所・所在）、（氏名・名称）を記載し、切手を貼付したもの）

※送付先は申請（請求）者の現住所に限ります。

※複数請求の場合などは、余分に切手を同封してください。

①から④を下記住所へ送付ください。

郵便番号　573-8666　　大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号　　枚方市役所　市民室　郵送担当　宛

（お問い合わせ先）

〇固定資産税の評価および証明書の記載内容等について：資産税課　072-841-1361（直通）

〇郵送請求について：市民室　郵送担当　072-841-1354（直通）

証明発行担当　072-841-1306（直通）

〇枚方市役所　（電　話）072-841-1221㈹　　（FAX）072-841-3039㈹

※お問い合わせいただく際は、発信前に電話番号に間違いがないか、ご確認いただきますようお願いします。