

事務事業番号 31191

根拠法令	文書取扱規程、マイクロフィルム文書取扱規程																																																																																																																								
実施方法	☐ 直営 ☐ 委託又は指定管理(委託先又は指定管理者:)																																																																																																																								
	☒ その他(一部委託)																																																																																																																								
目的 (何のために)	行政が保有する文書(情報)を適正に管理するとともにその共有化を図る。																																																																																																																								
対象 (誰・何を対象に)	本市職員																																																																																																																								
事業内容	①文書管理システムの運用 ②長期保存対象文書のマイクロフィルム化 ③保存年限を経過した公文書の再生処理 ④市関係機関への文書搬送の実施																																																																																																																								
類似事業	国:公文書管理制度運営 大阪府:行政文書管理事務																																																																																																																								
事業の必要性	行政が保有する文書(情報)を適正に管理するとともにその共有化を図るために必要である。																																																																																																																								
コスト	<table><tr><th colspan="2"></th><th colspan="4">H22年度決算</th><th colspan="4">H23年度決算</th><th colspan="4">H24年度当初予算</th></tr><tr><th></th><th></th><th colspan="2">従事職員数</th><th colspan="2">概算人件費</th><th colspan="2">従事職員数</th><th colspan="2">概算人件費</th><th colspan="2">従事職員数</th><th colspan="2">概算人件費</th></tr><tr><td rowspan="3">正職員</td><td></td><td>2.2</td><td>人</td><td>17,851</td><td>千円</td><td>2.1</td><td>人</td><td>16,989</td><td>千円</td><td>2.1</td><td>人</td><td>16,800</td><td>千円</td></tr><tr><td>再任用職員</td><td></td><td>人</td><td>0</td><td>千円</td><td></td><td>人</td><td>0</td><td>千円</td><td></td><td>人</td><td>0</td><td>千円</td></tr><tr><td>非常勤職員等</td><td></td><td>人</td><td></td><td>千円</td><td></td><td>人</td><td></td><td>千円</td><td></td><td>人</td><td></td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">人件費計(A)</td><td colspan="2"></td><td>17,851</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>16,989</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>16,800</td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">直接経費(B)</td><td colspan="2"></td><td>8,385</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>11,373</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>9,888</td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">総事業費(A+B)</td><td colspan="2"></td><td>26,236</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>28,362</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>26,688</td><td>千円</td></tr></table>													H22年度決算				H23年度決算				H24年度当初予算						従事職員数		概算人件費		従事職員数		概算人件費		従事職員数		概算人件費		正職員		2.2	人	17,851	千円	2.1	人	16,989	千円	2.1	人	16,800	千円	再任用職員		人	0	千円		人	0	千円		人	0	千円	非常勤職員等		人		千円		人		千円		人		千円	人件費計(A)				17,851	千円			16,989	千円			16,800	千円	直接経費(B)				8,385	千円			11,373	千円			9,888	千円	総事業費(A+B)				26,236	千円			28,362	千円			26,688	千円
		H22年度決算				H23年度決算				H24年度当初予算																																																																																																															
		従事職員数		概算人件費		従事職員数		概算人件費		従事職員数		概算人件費																																																																																																													
正職員		2.2	人	17,851	千円	2.1	人	16,989	千円	2.1	人	16,800	千円																																																																																																												
	再任用職員		人	0	千円		人	0	千円		人	0	千円																																																																																																												
	非常勤職員等		人		千円		人		千円		人		千円																																																																																																												
人件費計(A)				17,851	千円			16,989	千円			16,800	千円																																																																																																												
直接経費(B)				8,385	千円			11,373	千円			9,888	千円																																																																																																												
総事業費(A+B)				26,236	千円			28,362	千円			26,688	千円																																																																																																												
財源内訳	<table><tr><th colspan="2"></th><th colspan="4">H22年度決算</th><th colspan="4">H23年度決算</th><th colspan="4">H24年度当初予算</th></tr><tr><td colspan="2">国庫支出金</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">府支出金</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">受益者負担 (使用料等)</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">その他</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td></td><td>千円</td></tr><tr><td colspan="2">一般財源</td><td colspan="2"></td><td>26,236</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>28,362</td><td>千円</td><td colspan="2"></td><td>26,688</td><td>千円</td></tr></table>													H22年度決算				H23年度決算				H24年度当初予算				国庫支出金					千円				千円				千円	府支出金					千円				千円				千円	受益者負担 (使用料等)					千円				千円				千円	その他					千円				千円				千円	一般財源				26,236	千円			28,362	千円			26,688	千円																										
		H22年度決算				H23年度決算				H24年度当初予算																																																																																																															
国庫支出金					千円				千円				千円																																																																																																												
府支出金					千円				千円				千円																																																																																																												
受益者負担 (使用料等)					千円				千円				千円																																																																																																												
その他					千円				千円				千円																																																																																																												
一般財源				26,236	千円			28,362	千円			26,688	千円																																																																																																												
平成23年度 事業費の主な内訳 (人件費除く)	内 容										金 額																																																																																																														
	文書管理経費(委託料6,906千円、消耗品費541千円、印刷製本費204千円、使用料14千円、備品23千円)										7,688 千円																																																																																																														
	文書集中管理システム改修事業経費(委託料)										3,685 千円																																																																																																														
											千円																																																																																																														

事業概要説明シート

事務事業番号 31191

事務事業名	文書管理事務				
事業開始年度		担当部署	総務部 コンプライアンス推進課		
活動実績	活動指標もしくは成果指標	単位	H22年度	H23年度	H24年度(見込み)
	① マイクロフィルム撮影コマ数	コマ	69,492	51,486	68,840
	②				
	③				
単位当たりコスト (総事業費/活動指標)	① 事業費(委託料)/マイクロフィルム撮影コマ数	円	62	60	63
	②				
	③				
成果目標 (目標とする成果)	文書管理システムにより、各課で発生した文書について必要な情報を入力して情報を蓄積し、庁内における文書情報の共有化を図っていく。 また、長期保存文書をマイクロフィルムで保存することにより、保管スペースの省スペース化を図る。また、公文書の劣化や紛失の防止並びに事務の効率化を確保していく。 保存年限を経過した公文書については、環境保護の点から、故紙再生業者による再生処理を図っていく。				
比較参考値 (他自治体での事業の例など)					
特記事項	【H23年度経費内訳】 マイクロ撮影・現像・編集委託料3,115千円、廃棄文書搬送業務委託料252千円、書庫機械警備委託料（2か所）277千円、消火器等保守点検委託料（書庫用）32千円、文書搬送業務委託料（支所等24か所）2,306千円、文書管理システム維持管理委託料378千円、諸経費（消耗品費等）782千円、保存文書等搬送業務委託料546千円（※1 23年度のみ）、文書集中管理システム改修事業委託料3,685千円（※2 23年度のみ） ※1. 倉庫利用の変更により、一部長期保存文書及び書架の移設搬送作業を委託した。 ※2 平成13年度から稼働している文書管理システムのサーバ及び端末について最新版OSへの対応のためにシステムのバージョンアップを行った。				
一次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策	改善	文書管理のあり方について見直しを進める。			
一次評価結果	公文書の保管を含め、文書管理手法の効率化の検討余地があるのでは。				
二次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策	改善	年々、増加する文書については、マイクロフィルム化を行っているが、根本的な対策として、文書保存期限の見直し、書庫の適正管理、在庫管理としての文書管理を図る。			