

事務事業番号 10602450107

平成24年度 事業費の主な内訳 (人件費除く)	内 容	金 額
		千円
		千円
		千円

事業概要説明シート

事務事業番号 10602450107

事務事業名	決算関係事務		
事業開始年度	0	担当部署	会計課

	活動指標もしくは成果指標	単位	H23年度	H24年度	H25年度(見込み)
活動実績	① 決算書及び決算概要説明書の合計冊数	冊	560	560	560
	②				
	③				
単位当たりコスト (総事業費/活動指標)	① 事業費／決算書及び決算概要説明書の冊数	円	10,167	9,312	9,289
	②				
	③				
成果目標 (目標とする成果)	経費の削減に努めながら、効率的に事務を執行する。				
比較参考値 (他自治体での事業の例など)					
特記事項					
一次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策 (平成24年度)	改善	増刷需要はあるが冊数は最小限に留めている。			
一次評価結果 (平成24年度)	見直しに係る具体策の検討が必要では				
二次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策	現状のまま継続	決算書及び決算概要説明書は、会計課が作成し、それぞれの担当部署が財務会計システムに直接入力を行い修正する手法で進めてきたが、それぞれが財務会計システムに直接入力すると、内容が相互になり、調整に時間を要することになる。そのため、修正内容を紙ベースで会計課に提出させ、会計課で一元的に修正することで、時間外勤務の削減を進める。 また、日々の出納事務においても誤謬についてのチェックを進める。			