

事業概要説明シート

事務事業番号

10602450042

事務事業名	総務管理課車両管理事務		
事業開始年度	0	担当部署	総務部 総務管理課

根拠法令	枚方市安全運転管理者等設置規程 枚方市庁用自動車管理規程		
実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託又は指定管理(委託先又は指定管理者:) <input checked="" type="checkbox"/> その他(一部委託 公用バス運行業務を北港観光バス(株)へ)		
目的 (何のために)	総務管理課が管理する共用車両及び専用車両の適正な点検整備と日常管理により、効率的な公用車の利用を図る。また、公用車を利用するすべての職員に対する安全運転、事故防止の啓発を行う。		
対象 (誰・何を対象に)	職員		
事業内容	公用車の管理及び整備。 車両予約システムにより、共用の公用車の効率的な利用を図る。 職員が安全運転や危険予測による事故防止に努める意識を持つため、各種講習会等を実施する。 公用車による事故の適正な措置や今後の対策を講ずるための自動車事故審査委員会、幹事会の開催。		
類似事業	なし		
事業の必要性	職員の迅速で効率的な移動を確保するため。		

コスト										
		H23年度決算			H24年度決算			H25年度当初予算		
		従事職員数	概算人件費	従事職員数	概算人件費	従事職員数	概算人件費	従事職員数	概算人件費	
正職員		1.00 人	8,090 千円	0.85 人	6,800 千円	0.85 人	6,720 千円			
再任用職員		1.00 人	3,450 千円	1.00 人	3,471 千円	1.00 人	3,231 千円			
非常勤職員等		2.48 人	5,029 千円	2.48 人	5,316 千円	2.48 人	5,316 千円			
人件費計(A)			16,569 千円		15,587 千円		15,267 千円			
直接経費(B)			45,143 千円		46,445 千円		41,909 千円			
総事業費(A+B)			61,712 千円		62,032 千円		57,176 千円			

財源内訳										
		H23年度決算			H24年度決算			H25年度当初予算		
国庫支出金			千円		千円		千円		千円	
府支出金			千円		千円		千円		千円	
受益者負担 (使用料等)			千円		千円		千円		千円	
その他			8,094 千円		7,702 千円		3,520 千円			
一般財源			53,618 千円		54,330 千円		53,656 千円			

		内 容	金 額
平成24年度 事業費の主な内訳 (人件費除く)		車両管理経費(燃料費、修繕費、損害保険等)	2,359 千円
		自動車事故賠償金	9,434 千円
		エコドライブ講習会負担金および安全運転講習会講師報償金	284 千円

事業概要説明シート

事務事業番号

10602450042

事務事業名	総務管理課車両管理事務		
事業開始年度	0	担当部署	総務部 総務管理課

	活動指標もしくは成果指標	単位	H23年度	H24年度	H25年度(見込み)
活動実績	① 公用車稼働回数	回	20,414	20,406	15,038
	② エコドライブ講習会(年1回)・安全運転講習会(年2回) ※安全運転講習会はH24より	人	21	191	220
	③ 保有台数 ※市民病院、上下水道局保有を除く年度末保有台数	台	322	325	325
単位当たりコスト (総事業費/活動指標)	① 事業費(車両管理経費のみ)/公用車稼働回数	円	1,285	1,155	1,608
	② エコドライブ講習会および安全運転講習会/参加人数 ※安全運転講習会はH24より	円	10,500	10,871	10,815
	③ 事業費(車両管理経費のみ)/保有台数	円	81,465	72,551	74,400

成果目標 (目標とする成果)	台数の適正化や効率的な運用については平成22年度比で8台の減車を行うなど、一定目標を達成した。今後も運用状況に応じ、適正配置を行っていく。また、公用車による交通事故ゼロを目指し、安全運転講習会を実施するなど、事故防止に努める。
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

比較参考値 (他自治体での事業の例など)	・他の自治体も同様に車両管理事務が発生している。
-------------------------	--------------------------

特記事項	<p>平成22年度に公用車の運用状況について調査・分析を行い、平成23年度にはその調査結果に基づき、関係部署と適正配置に向けた検討、論点整理を行った。それをもとに平成24年度に具体的な減車及び配車について定めた「公用車の適正配置について(報告書)」を作成し、各課に周知するとともに減車を行った。また、報告書に基づき公用車の適正配置を行うため、平成25年度の車両の所管換えに向け、予算等の整理を行い、一定の目標達成と考える。今後も引き続き運用状況を注視していく。</p> <p>また、平成22年度よりドライブレコーダーを一部車両に導入しているが、事故の過失割合を明確にするため、今後買い替えを行う全車両に導入していくことが自動車事故審査委員会で決定している。さらに、環境負荷軽減のため平成22年12月に電動バイク15台を、平成25年2月に電気自動車を導入した。</p> <p>なお、上記「単位当たりコスト」の事業経費には、燃料費等他部署で予算計上しているため本シートには含まれていないものもあるが、市民病院、上下水道局保有を除く保有台数で按分している。</p> <p>【参考】単位当たりコストの積算 ※H24年度 ①自動車部品等購入費(480,986円)＋自動車用燃料費(4,745,930円)＋車検及び修繕費(3,303,174円)＋自動車リサイクル等手数料(97,320円)＋自動車損害保険料(10,987,142円)＋自動車重量税(3,888,900円)＋注油伝票等印刷費(75,500円)/公用車稼働回数(20,406回) ②エコドライブ講習会負担金(220,500円)/参加人数21人＋安全運転講習会講師報償金(63,000円)/参加人数計170人 ③自動車部品等購入費(480,986円)＋自動車用燃料費(4,745,930円)＋車検及び修繕費(3,303,174円)＋自動車リサイクル等手数料(97,320円)＋自動車損害保険料(10,987,142円)＋自動車重量税(3,888,900円)＋注油伝票等印刷費(75,500円)/保有台数(325台) ※市民病院、上下水道局保有を除く年度末保有台数</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

一次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策(平成24年度)	改善	各車両の稼働率等を検証し、より効率的、効果的な公用車の利用を図る
------------------------------------------	----	----------------------------------

一次評価結果(平成24年度)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業総額の大きさから見ても、より効率的な公用車利用の検討が必要では ・公用車について根本的見直しも必要では
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二次点検における事業の今後の方向性及び具体的な今後の取り組み方策	現状のまま継続	平成22年度に公用車の運用状況について調査・分析を行い、平成23年度にはその調査結果に基づき、関係部署と適正配置に向けた検討、論点整理を行い、それをもとに平成24年度に具体的な減車及び配車について定めた「公用車の適正配置について(報告書)」を作成し、減車を行った。また、報告書に基づき、平成25年度の車両の所管換えに向け、予算等の整理など、昨年度の一次評価を踏まえて改善済み。
----------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------